

## **Protocol Onderwijs op afstand**

Mocht de situatie zich voordoen dat de kinderen van school gedwongen thuis komen te zitten en afhankelijk zijn van 'onderwijs op afstand', dan hanteren wij onderstaande afspraken om de doorgaande lijn in het leerproces zo goed mogelijk te kunnen garanderen.

### **Bij gedeeltelijke of algehele sluiting van school**

#### **Groep 1/2:**

- De leerkracht zorgt voor een overzichtelijk aanbod van opdrachten.
- De leerkracht communiceert de opdrachten via de mail.
- De leerkracht zorgt voor afwisselende opdrachten en afwisselende werkvormen.
- De leerkrachten nemen 1 x per week telefonisch contact op met alle leerlingen/ouders. Bij ouders die niet bereikbaar zijn, wordt de voicemail ingesproken. Ouders kunnen vervolgens terugbellen.
- De leerkracht is op alle werkdagen beschikbaar vanaf 8.30 uur tot 12.00 uur voor het stellen van vragen. Dit kan via de mail of telefonisch.
- Het extra materiaal dat de kinderen nodig hebben, wordt door de leerkrachten bij iedereen thuis gebracht.

### **Bij gedeeltelijke of algehele sluiting van school**

#### **Groep 3 t/m 8:**

- De leerkracht zorgt voor een overzichtelijk aanbod van opdrachten. Dit kan variëren van opdrachten per dag voor de jongere kinderen tot een weektaak voor de oudsten.
- De leerkracht communiceert de opdrachten via de mail.
- De nadruk van de opdrachten ligt bij lezen, rekenen, spelling en taal. Dit om het primaire leerproces zoveel mogelijk door te laten gaan.
- In overleg met de verschillende leerkrachten is er in ieder geval één klassikaal moment via Teams.
- De leerkracht neemt minimaal één keer per week telefonisch of via Teams contact op met zowel de kinderen als de ouders voor feedback.
- De leerkracht is op werkdagen beschikbaar vanaf 8.30 uur tot 12.00 uur voor het stellen van vragen. Dit kan via teams voor de leerlingen en per mail voor de ouders.
- Het extra materiaal dat de kinderen nodig hebben, kan op een afgesproken tijdstip worden opgehaald.

**Algemene informatie vanuit school:**

- Informatieverstrekking vanuit school over alle algemene zaken aangaande het thuisonderwijs en de ontwikkelingen ten aanzien van verlenging of beëindiging van het thuisonderwijs vindt wekelijks plaats via de mail.
- De directeur belt iedere week met een aantal willekeurige ouders en vraagt hierbij naar ervaringen en feedback.

**Aandachtspunten:**

- Laat de kinderen 's ochtends aan het werk gaan; de leerkrachten zijn dan direct bereikbaar.
- We gaan er vanuit dat de kinderen alle opgegeven opdrachten maken. Dit om te voorkomen dat er achterstanden en veel verschil tussen de leerlingen onderling ontstaan.

**Bij noodgedwongen thuisblijven vanwege het thuisblijfprotocol:**

School volgt de protocollen die beschikbaar zijn gesteld vanuit de PO-raad. Vanuit de maatregelen die hierin staan kan het voorkomen dat een leerling een aantal dagen of voor langere tijd niet naar school mag. Om achterstanden te voorkomen hanteren we daarbij de volgende afspraken:

- Thuiszittende kinderen (langer dan twee dagen) krijgen opdrachten vanuit school.
- Een aantal instructies kan gevolgd worden via Teams. De leerkracht communiceert op welk tijdstip de instructie is.
- De leerkracht zorgt voor minimaal één moment per week dat leerlingen, via Teams, elkaar allemaal kunnen zien (bijvoorbeeld tijdens een kringgesprek).
- De leerkracht zoekt minimaal één keer per week contact met leerling en ouders over het thuiswerken.
- Vragen kunnen via de mail of via Teams (chat functie) gesteld worden. De leerkracht reageert hier z.s.m. op.