



Jaarplan

CBS de Reinbôge

Schooljaar 2024-2025

Naam school	CBS De Reinbôge
Adres	Waltaweg 29
Postcode	8765 LM Tjerkwerd
Telefoon	0515579813
Email	reinboge@wiis.nl
Website	www.reinboge.degreiden.nl
Directeur	Linda de Boer
Bevoegd gezag	Stichting Wiis Onderwijsgroep



Inleiding

Dit jaarplan geeft een overzicht van de beleidsvoornemens op de diverse beleidsterreinen van CBS De Reinbôge in het schooljaar 2024-2025. Het betreft een uitwerking van het tweede schooljaar van de schoolplancycclus 2023-2028. Het jaarplan maakt tevens deel uit van het kwaliteitssystem van stichting Wiis en onze school.

Bij de samenstelling van dit jaarplan is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- De afspraken en plannings uit het schoolplan 2023-2028
- Het jaarplan 2023-2024 en de evaluatie hiervan (schooljaarverslag 2023-2024)
- Het strategisch beleidsplan van Stichting Wiis 2024-2028

Bij de concrete uitwerking van de beleidsvoornemens is gekozen voor een compacte vorm, plan-do-check/act-evaluatie

Het beleid van de stichting Wiis is kader stellend. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor het beleid van de overheid (zowel plaatselijk als landelijk) c.q. de onderwijsinspectie. Verder heeft de school te maken met het samenwerkingsverband Fryslân. Naast het overheidsbeleid, het stichtingsbeleid en het beleid van het samenwerkingsverband, voert CBS de Reinbôge natuurlijk ook school specifiek beleid.

Dit document biedt voor dit schooljaar voldoende houvast voor het continue proces van bewaking en verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het jaarplan is tot stand gekomen in samenspraak tussen directie, team en MR.

Dit jaarplan is een richtlijn. Plannen zijn een houvast, we moeten indien noodzakelijk er ook vanaf kunnen wijken!

Linda de Boer
Directeur

Alle genoemde documenten zijn terug te vinden op onze website: www.reinboge.degreiden.nl. De documenten worden ook ter informatie (Jaarplan) en verantwoording (Jaarverslag) verzonden naar Inspectie en College van Bestuur.

Jaarplan 2024-2025 CBS De Reinbôge

Plan	Doelen	Do	Activiteit om doel te bereiken	Wie onderneemt actie?	Check/Act	Evaluatie
Activiteit	Doelen	Omschrijving (normen)	Activiteit om doel te bereiken Wat willen wij bereiken? Subdoelen benoemen op niveau leerkrachthandelen	Wie onderneemt actie?	Wanneer wie, wat + afronding	Uitgevoerd ja/nee Welke datum
Onderwijsaanbod: differentiatie en loslaten	*Durf de leerlingen los te laten d.m.v. een CVB vraag te stellen. Op deze manier bieden we differentiatie aan	*Geef leerlingen vertrouwen *Geef leerlingen de ruimte *Werkinstructie is niet altijd nodig *Laat leerlingen de leerkuil ervaren	*Toepassen CVB vraag *Poster leerkuil in de klas *Samenwerken in les 1. Les 2 zelfstandig maken *Groep 1-2 EDI lessen taal en rekenen aanbieden	Leerkrachten Intern begeleider (Johanna is eigenaar van dit onderdeel) Directie Indien nodig E-Wise gebruiken	Wanneer alle leerlingen aan het leren zijn. Leerkracht bekijkt dit per les. Groepsbezoeken voor de herfstvakantie + flitsbezoeken gedurende het schooljaar Check einde van elke periode door de intern begeleider in overleg met groepsleerkracht Directie zorgt dat het onderdeel tweemaal op de teamagenda wordt geplaatst → november en maart	

<p>EDI integreren</p>	<p>*Goede EDI lessen aanbieden bij de vakken rekenen, taal, spelling via EDI model *CVB vraag</p>	<p>*Doelen op papier in de handleiding (ook voor invallers) bij blok/half jaarlijkse voorbereiding + CVB vraag noteren</p>	<p>Halfjaarlijkse planning: Rekenen: -september blok 1-2-3 -januari blok 4-5-6 Staal taal/spelling: -september blok 1,2,3,4 -januari blok 5,6,7,8</p>	<p>Leerkrachten Intern begeleider Directie Indien nodig E-Wise gebruiken</p>	<p>Blokvoorbereiding bij startdag tijdens teamvergadering augustus/september en januari inplannen.</p> <p>Klassenbezoek check EDI en CVB vraag: Voor de herfstvakantie Intern begeleider en rond maart directie gekoppeld aan functioneringsgesprek</p> <p>Teamagenda augustus/september, november en april plaatsen.</p>	
<p>Leerstofaanbod Fries</p>	<p>Behalen profyl A. We zitten nu op profyl B en weten dat we al een jaar op profyl A lesgeven. We willen graag de bevestiging ontvangen</p>	<p>*Planning maken door vakken te integreren. Ook vakken als Nederlands, Engels en Fries koppelen. Zichtbaar maken in het klaslokaal.</p>	<p>*Spoar 8 koppelen aan Blink geïntegreerd/binnen thema groepen 5-8. Groepen 1-4 aan thema's. Dit d.m.v. een jaarplanning te maken. *Stukje in de nieuwsbrief in het Frysk laten schrijven. *Talen zichtbaar maken in het klaslokaal. *Toepassen van de schoolse afspraken op gebied van Fries.</p>	<p>Leerkrachten Directie Skoallestipper</p>	<p>Tweemaal per jaar teamvergadering plannen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktober - Mei <p>Input voor de nieuwsbrief in het Frysk minimaal tweemaal per jaar.</p>	

<p>Borgingsdocumenten cyclus volgen</p>	<p>Onderstaande borgingsdocumenten worden in het schooljaar 2024-2025 behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inrichting school klas - Afspraken en routines - EDI - Begeleid zelfstandig leren / werken - Communicatie - Coöperatief leren - Analyseren - Kanjertraining - Onderwijsontwerp taal en spelling - IEP lvs - Ouder- en kindgesprekken en afspraken rapportfolio - Onderbouwd - Burgerschap - Taalonderwijs 	<p>Alle 14 borgingsdocumenten staan gepland in het jaarrooster 2024-2025 en worden aan de verschillende vergaderingen gekoppeld. Hierbij wordt rekening gehouden met welke het beste is wanneer in de periode.</p>	<p>We willen bereiken dat gewaarborgd wordt dat wat is afgesproken ook wordt uitgevoerd binnen het team.</p> <p>Eventueel kunnen we ook borgingsdocumenten wijzigingen/aanpassen indien nodig.</p> <p>MR houdt toezicht/vinger aan de pols door te beoordelen of ze zijn besproken.</p>	<p>Team Directie MR Intern begeleider</p>	<p>Alle borgingsdocumenten worden door de directie gekoppeld aan een teamvergadering (gedurende het hele schooljaar). Teambreed gelezen en eventueel bijgesteld.</p> <p>MR leerkrachten nemen ze mee naar de MR vergadering.</p>	
<p>Uitvoeren en monitoren van Burgerschap</p>	<p>-Schoolbreed laten wij zien hoe we aan onze burgerschapsdoelen werken</p> <p>- Monitoren of de geplande doelen zijn gerealiseerd</p>	<p>In de methode kijken welk doel aan bod komt of portfolio.</p> <p>In blokvoorbereidingdoelen aanbod identificeren.</p> <p>Aangeven hoe gevolgd bijv. zichtbaar maken in jaarvoorbereiding</p>	<p>*Gouden weken *Zilveren weken *Middels methoden: Kanjer, Blink, Trefwoord, normen waarden</p>	<p>Team Bestuurlijk niveau Stichting Wiis</p>	<p>*Borgingsdocument (+ bespreken) maart 2025 *Vragenlijst groep 7-8 april 2025 *Jaarplanning september 2024 *Leerlijnenboek vanaf september 2024 *Samenwerking met bestuur hoe gaan wij dit</p>	



					Wiisbreed oppakken. Start vanaf september 2024	
Bibliotheek op school	Bevorderen van leesbaarheid en leesplezier Bieb momenten implementeren Resultaten technisch lezen groep 4 verbeteren	Leesbevorderende activiteiten Volgen van scholing tweemaal per jaar Leerkracht	Structureel aanbod leesmomenten Thema aanbod Boekpromotie in alle groepen door de leerkracht en door bieb specialist Voorleeskampioenschappen Kinderboekenweek	Leerkrachten Fenneke Titia (eigenaar van dit onderdeel) Intern begeleider	Leesmonitor tussen november en april Tweemaal vergadering met Fenneke buiten de teamvergadering om op een donderdagmiddag IB'er kijkt mee met de resultaten van groep 4, Zij biedt extra ondersteuning. Boekpromotie verschillende talen door de leerkracht minimaal tweemaal per jaar Teamagenda: september, februari en juni	
Werkdruk team	Werkdruk evenredig verdelen om de balans te houden	*Rekening houden met elkaar, kwaliteiten, energie en persoon. *Taakbeleid 24-25 d.m.v. Capella invoeren	*Open communiceren *Elkaar opvangen	Team We zijn met z'n allen verantwoordelijk voor elkaar.	*Startvergadering *Bij lief en leed teamvergadering *Koffietafel	

Zorg en begeleiding gericht op analyseren	In de analyse reflecteren op het onderwijsaanbod wat de leerkracht heeft aangeboden. Wat heb ik aangeboden, hoe is het gegaan, wat kan ik de volgende keer anders doen etc.	Welke begeleidingsactiviteiten waren effectief? Bij tegenvallende resultaten meer inzoomen op onderliggende oorzaken rondom het onderwijs(proces) Wat ga je anders doen? Effectieve interventies toepassen	*Big 5 gebruiken per periode + formulier *LVS formulier per half jaar	Team IB: Johanna is eigenaar van dit onderdeel	*Einde elke periode (4 perioden per schooljaar) Er vindt overleg met Johanna plaats voor en na elke periode *Januari/februari en juni n.a.v. IEP lvs toetsen. Trendanalyses + leerlingbespreking teambreed tweemaal per jaar.
Begrijpend luisteren/lezen	-Effectieve aanpak om het tekstbegrip vergroten op meerdere manieren <i>-Ik weet hoe ik met de leerlingen de kern kan vinden</i> <i>-Ik kan met de kinderen een samenvatting maken</i>	Vergroten van eigen kennis van begrijpend luisteren/begrijpend lezen	*E-learning via E-wise: teamscholing *Lessen begrijpend lezen/luisteren *Blink lessen voorlezen *Taalcoördinator overleg *Voor-koor-door	Team Taalcoördinator Titia E-wise	*Elke week een les begrijpend lezen/luisteren aanbieden *E-learningen volgen op gebied van begrijpend lezen *Driemaal agenderen studiemiddag
Verrijken van spelend leren	-Per thema bepalen welke doelen in welke hoeken geoefend worden -Doelen borgen	Start met één themahoek per thema in of buiten de groep. Vanaf januari uitbreiding naar minimaal 2 hoeken in of buiten de groep	Gebruik boek: uitdagende hoeken Op bezoek bij collega leerkrachten van een andere school	Leerkracht onderbouw Intern begeleider (Johanna is eigenaar van dit onderdeel) E-wise inzetten	*Start september 1 hoek *Per januari minimaal twee hoeken per thema. * Groepsbezoek Johanna in oktober, februari en mei van het schooljaar



Kerdoelen en referentiedoelen herkennen en toepassen	-Kern- en referentiedoelen bekijken, eigen maken per groep, doorgaande lijn binnen de school -Groep 8 werkt n.a.v. de doorstroomtoets gericht aan reken- en taaldoelen die aansluiten bij uitstroomniveau	-Vergroten intrinsieke motivatie leerlingen groep 8 -Compacten + verrijken groep 8 n.a.v. de doorstroomtoets -Leerkrachten betrekken bij referentiedoelen d.m.v. E-wise. Doel kennis vergroten	Leerlijnenboek regelmatig naast de methoden houden. Wat heb ik al aangeboden, wat moet ik nog aanbieden? E-wise elearning inplannen	Leerkrachten Intern begeleider Johanna is eigenaar van dit onderdeel	Naar aanleiding van IEP lvs M en E toetsen bekijken waar je staat o.l.v. IB'er Groep 8 leerkracht compacten en verrijken periode maart in overleg met IB'er E-wise scholing inplannen voor november	
--	--	--	--	--	---	--

BIJLAGE 1: OVERZICHT BELEIDSVOORNEMENS (deze worden uitgewerkt in de afzonderlijke jaarplannen)

Beleidsvoornemen	2023 - 2024	2024- 2025	2025 -2026	2026- 2027	2027- 2028
BSO	X				
Visie, missie en kernwaarden opnieuw vaststellen				X	
Borgingsdocumenten cyclus volgen	X	X	X	X	X
Kwaliteitsenquête ouders	X		X		X
Kwaliteitsenquête leerlingen	X		X		X
Kwaliteitsenquête Personeel	X		X		X
Talentontwikkeling en Eigenaarschap	X			X	
Onderwijsaanbod differentie – meerbegaafde leerlingen / loslaten	X	X			
EDI toepassen en integreren	X	X			
Burgerschap (uitvoeren en monitoren)	X	X	X		
Mediawijsheid		X	X	X	
Bibliotheek op School		X			
Prowise	X				
Drie sporen lezen vervangen (meer jaren planning)			X	X	
Invoering Nieuwe Taalmethode (meer jaren planning)			X	X	
Kanjertraining scholing	X				
Technisch lezen IEP lvs	X				
Leerstofaanbod Fries		X			
Leerstofaanbod Engels implementatie	X				

Leerstofaanbod Zaakvakken implementatie	X				
Duurzame ontwikkeling in vakgebieden en thema's			X	X	
Zorg en begeleiding gericht op analyseren handelen van de leerkracht (onderwijsaanbod)	X	X			
Kleine zorgcyclus begeleidingszuil	X				
Audit	X			X	
Werkdruk team	X	X	X	X	X
Gericht sturen op behalen referentiedoelen			X		
Begrijpend luisteren / lezen implementatie		X	X		
Verrijken van spelend leren implementatie		X	X		
Kerdoelen en referentiedoelen herkennen en toepassen		X	X		

De **geel** gearceerde onderdelen zijn de grotere doelen voor schooljaar 2023-2024. De **groen** gearceerde onderdelen zijn de grotere doelen voor schooljaar 2024-2025. De **paarse** voor 2025-2026. In de jaarplannen worden de genoemde beleidsvoornemens nader gespecificeerd en indien nodig nader uitgewerkt in een werkplan voor dat betreffende schooljaar. De evaluatie van dit jaarplan is weer de basis van het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar, aangevuld met beleidsvoornemens uit bovenstaand schema. Na de tussenevaluatie (juni 2025) wordt de beleidsvoornemens voor de schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028 definitief vastgesteld. Zo volgen wij samen met de andere scholen van stichting Wiis dezelfde cyclus. Naast de voortgang van de reeds in gang gezette beleidsvoornemens, kan dan ook bekeken worden of er ruimte is voor ontwikkelingen – activiteiten waarvan we het bestaan nu nog niet weten.

Bijlage 2 ZORG VOOR KWALITEIT

EVALUATIE ROOSTER Borgingsdocumenten

versie mei 2020 - 2027

<p>1. Inrichting school, klas</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>2. Afspraken en routines</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>3. Voorspelbaarheid in Leerkrachtgedrag</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2025-2026</p>
<p>4. Directe Instructie Mei 2024: EDI</p> <p>Document eigenaar: directie – intern begeleider</p> <p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 (extra) Schooljaar 2024-2025</p>	<p>5. Begeleid zelfstandig leren/werken</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>6a 6b 6c. Communicatie Schriftelijke correctie Bijzondere leerling</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020: 6a en 6b Schooljaar 2020-2021: doc. 6C* Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>

<p>Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>		
<p>7. Responsief leerkrachtgedrag</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2025-2026</p>	<p>8. Teamvorming</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2025-2026</p>	<p>9. Effectieve leertijd</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2025-2026</p>
<p>10. Groepsvorming</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse</p>	<p>11. Coöperatief leren</p> <p>Document eigenaar: leerkracht onderbouw</p>	<p>12. Analyseren</p> <p>Document eigenaar: directie</p>

<p>bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2025-2026</p>	<p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019- 2020 Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>
<p>13. Kanjertraining</p> <p>Document eigenaar: directie</p> <p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>14. Onderwijsontwerp Taal en Spelling</p> <p>Document eigenaar: Intern begeleider - directie</p> <p>Ingepland voor twee jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>16. IEP LVS</p> <p>Document eigenaar: Intern begeleider - directie</p> <p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>
<p>17. Ouder- en kindgesprekken en afspraken rapportfolio</p> <p>Document eigenaar: Intern begeleider - directie</p>	<p>18. Onderbouwd</p> <p>Document eigenaar: Intern begeleider – directie – onderbouw leerkrachten</p>	<p>19. Burgerschap</p> <p>Document eigenaar: Intern begeleider – directie –leerkrachten</p> <p>Ingepland voor tweejaarlijkse</p>

<p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2021-2022 Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>	<p>bespreking, maar vanwege de audit start tweejaarlijkse cyclus pas vanaf 2024-2025</p> <p>Schooljaar 2022-2023 Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2026-2027</p>
<p>20. Taalonderwijs</p> <p>Document eigenaar: Intern begeleider - directie</p> <p>Ingepland voor jaarlijkse bespreking:</p> <p>Schooljaar 2023-2024 Schooljaar 2024-2025 Schooljaar 2025-2026 Schooljaar 2026-2027</p>		



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Formulier instemming jaarplan 2024-2025

School: CBS De Reinbôge
Adres: Waltaweg 29
Postcode / plaats: 8765 LM Tjerkwerd

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van CBS De Reinbôge in te stemmen met voor het schooljaarplan 2024-2025 geldende jaarplan van deze school.

Namens de MR:

Tjerkwerd

Datum: