

# SCHOOLPLAN

2023-2027



<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	
	1.1	<b>4</b>
	1.2	<b>4</b>
	1.3	<b>5</b>
	1.4	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ALGEMENE SCHOOL- EN BESTUURSGEGEVENS</b>	
	2.1 Schoolgegevens	<b>6</b>
	2.2 Bestuursgegevens	<b>6</b>
	2.3 Schoolleiding	<b>6</b>
	2.4 Personeel	<b>7</b>
	2.5 Leerlingen	<b>7</b>
	2.6 Kenmerken van de school	<b>7</b>
	2.7 Lokale positie van de school	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>MISSIE en VISIE</b>	
	3.1 Missie en visie	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>ONDERWIJSKUNDIG BELEID</b>	
	4.1 Strategisch beleid	<b>11</b>
	4.2 Visie op onderwijs	<b>12</b>
	4.3 Onderwijstijd	<b>14</b>
	4.4 Leerstofaanbod	<b>14</b>
	4.5 Didactisch handelen	<b>17</b>
	4.6 Zorg en begeleiding	<b>18</b>
	4.7 ICT	<b>19</b>
	4.8 Pedagogisch klimaat	<b>20</b>
	4.9 Leerresultaten	<b>21</b>
	4.10 Duurzaamheid	<b>22</b>
<b>5</b>	<b>PERSONEELSBELEID</b>	
	5.1 Het voldoen aan de eisen van bekwaamheid	<b>23</b>
	5.2 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	<b>24</b>
	5.3 Maatregelen m.b.t. ontwikkelingen pedagogisch-didactisch handelen	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>KWALITEITSZORG</b>	
	6.1 Visie op kwaliteitszorg	<b>26</b>
	6.2 Huidige situatie en analyse	<b>26</b>
	6.3 Beleidsvoornemens	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>COMMUNICATIEBELEID</b>	
	7.1 Visie op communicatie	<b>29</b>
	7.2 Huidige situatie en analyse	<b>29</b>
	7.3 Beleidsvoornemens	<b>30</b>
	Bijlage 1: Formulier instemming MR – De Reinbôge	<b>31</b>
	Bijlage 2: Formulier instemming Bestuur CBO De Greiden	<b>32</b>
	Bijlage 3: Overzicht beleidsvoornemens per schooljaar	<b>33</b>

Bijlage 4:	<b>34</b>
Bijlage 5: Sponsoring	<b>38</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Doel en functie van het schoolplan**

Voor u ligt het schoolplan van de christelijke basisschool de Reinbôge te Tjerkwerd voor de periode 2023-2027. Het schoolplan 2023-2027 is ons beleidsplan voor de komende schoolplanperiode. Het geeft antwoord op twee belangrijke vragen:

1. Waar staan we nu als school?
2. Wat zijn onze ambities voor de komende jaren?

Voor het tot stand komen van dit plan hebben in het schooljaar 2022-2023 uitgebreide analyses en gesprekken plaatsgevonden binnen het team en MR over het huidige aanbod van de Reinbôge, tevens is er in februari 2023 een audit afgenomen. Ook is het schoolplan afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Christelijk Basisonderwijs De Greiden. In het schooljaar 2021-2022 zijn ouders van de Reinbôge bevraagd over hun tevredenheid, wensen en verwachtingen van de school. De uitkomsten van deze gesprekken zijn ook in het schoolplan meegenomen.

Met het schoolplan beschrijven we onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op, deze bespreken we regelmatig tijdens een teamvergadering. In een evaluatie jaarverslag blikken we elk jaar terug, of de gestelde verbeterdoelen/aandachtspunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plan, do check en act.

Naast onze planning is er ruimte voor expeditie: doen, evalueren, bijstellen en doen...wat er op moment speelt kan extra aandacht vragen, kleine veranderingen aanbrengen en op deze manier creëren. Deze veranderingen maken ons wendbaar. Bij alles wat we doen, dienen we altijd onze missie, onze visie en onze globale doelstellingen.

Wat kun je vinden in ons schoolplan?

- een korte beschrijving geven van het beleid;
- beleidsvoornemens formuleren voor een periode van vier jaar, die tevens dienen om het gesprek over de kwaliteit van de school op gang te houden;
- de afspraken weergeven, die wij hebben gemaakt;
- voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

### **1.2 Status, vaststelling en instemming**

Het schoolplan biedt een kader voor het gesprek tussen bestuur, directie, team, medezeggenschapsraad en ouders over het schoolbeleid. We zien het als een praktisch en dynamisch document dat ons richt en stuurt bij het behouden en verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast willen we ons met dit plan verantwoorden aan onze omgeving en aan de overheid. Op basis van nieuwe regelgeving of inzichten is het mogelijk om het beleid in het genoemde tijdvak aan te passen of te wijzigen (bijlage 3). Dit schoolplan is geschreven door de directie met input van het team, heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is vastgesteld door het bevoegd gezag conform de bepalingen in art. 6 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs(WMO), dan wel art. 10b van het wetsvoorstel Medezeggenschap op Scholen (WMS). Door de gezamenlijke inzet van

alle direct betrokkenen bij de school vormt dit schoolplan een instrument dat richting geeft aan verdere ontwikkeling van de school in de planperiode. We stellen aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar vast. Centraal staat welke richting willen wij als school op en parallel de persoonlijkheidsontwikkeling van de teamleden.

### **1.3 Bronnen en verwijzingen**

De volgende bronnen zijn gebruikt voor het nieuwe schoolplan:

- Audit rapportage februari 2023
- Oudertevredenheidsspeiling schooljaar 2021-2022
- Leerkrachttevredenheidsspeiling schooljaar 2021-2022
- Leerlingenenquête schooljaar 2021-2022
- Strategisch beleidsplan Bestuur de Greiden "Dorst naar kennis en ontwikkeling"
- Input vanuit het team en de MR

Ook verwijzen wij o.a. naar de volgende beleidsstukken die ter inzage liggen bij de directeur / op de website de Reinbôge. We nemen de documenten niet op in dit schoolplan:

- Strategisch beleid CBO De Greiden (koerslijnen)
- Personeelsbeleidsplan (IPB)
- Taakbeleidsplan
- Veiligheidsplan
- ICT beleidsplan
- Kanjerpestprotocol
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Jaarplan
- Jaarverslag
- Zorgprofiel
- Borgingsdocumenten
- Meerjarenplanning Leermiddelen
- Burgerschap
- Cultuurbeleidsplan
- Rekenbeleidsplan
- Taalbeleidsplan
- Sponsorbeleid

### **1.4 Evaluatie**

Elk jaar vindt er een evaluatie plaats d.m.v. een jaarverslag. Ook stellen we vooraf aan het nieuwe jaar een jaarplan op. In een evaluatie jaarverslag blikken we elk jaar terug, of de gestelde verbeterdoelen/ aandachtspunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plan, do check en act. Het schoolplan 2023-2027 zal geëvalueerd worden bij het opstellen van het schoolplan 2027-2031.

## **2 ALGEMENE SCHOOL- EN BESTUURSGEGEVENS**

In dit hoofdstuk beschrijven we onze school aan de hand van een aantal kengetallen en gegevens.

### **2.1 Schoolgegevens**

Naam	CBS de Reinbôge
Adres	Waltaweg 29 8765 LM Tjerkwerd
Telefoon	0515579813
Email	reinboge@degreiden.nl
Website	<a href="https://www.reinboge.degreiden.nl">https://www.reinboge.degreiden.nl</a>
Brinnummer	03IB00

### **2.2 Bestuursgegevens**

Ons bevoegd gezag is het Bestuur CBO de Greiden

Naam	CBO de Greiden
Adres	Bezoekadres: Dorpsstraat 70 8759 LE Exmorra Postbus 100 8700 AC Bolsward
Telefoon	0515 577560
Email	info@degreiden.nl
Website	<a href="http://www.degreiden.nl">www.degreiden.nl</a>
Bestuursnummer	42604

Ons bevoegd gezag is aangesloten bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Naam	Stichting GCBO
Adres	Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Telefoon	070 – 386 16 97 info@gcbo.nl

### **2.3 Schoolleiding**

De leiding van de school is in handen van de directeur Linda de Boer.

## 2.4 Personeel

Het team is een goede mix van jonge en oudere vrouwelijke en manlijke leerkrachten. Het bezit zowel enthousiasme, bekwaamheid als ervaring. Aan de school is een IB-er voor één dag verbonden. De verdeling is als volgt:

Leeftijd	aantal	mannen	vrouwen
20-30	1		1
31-40	1		1
41-50	2		2
51-60+	1	1	2

Het personeelsbestand omvat met ingang van 1 augustus 2023:

-	Leraren	wtf. 3,3
-	Interne Begeleider	wtf. 0,2
-	Onderwijsassistent	wtf. 0,36
-	Directeur	wtf. 0,5
-	Schoolschoonmaakster	wtf. 0,2

Ons team kent een aantal specialisten: de IB-er (auditor of education), de rekencoördinator, de taalcoördinator, cultuurcoördinator. Het gehele team houdt kennis op peil door diverse nascholing en volgen van Leermeer bijeenkomsten.

## 2.5 Leerlingen

De afgelopen jaren is het leerlingenaantal stabiel gebleven. Tjerkwerd ligt in een krimpregio. In het jaar 2022-2023 is CBS de Oerdracht te Exmorra met de Reinbôge gefuseerd. De schoollocatie in Exmorra is ondertussen gesloten en we zien dat de eerste ouders de kinderen aanmelden bij ons op school. Elk jaar werken we met een Jaarplan, afgeleid van dit schoolplan 2023-2027 en passend bij onze visie. In onderstaande tabel is de prognose te zien van het aantal leerlingen voor de komende vier jaren.

	totaal
2021-2022	53*
2022-2023	39
2023-2024	39
2024-2025	37
2025-2026	32

Figuur 1: \* Inclusief 14 leerlingen van fusieschool CBS de Oerdracht te Exmorra

## 2.6 Kenmerken van de school

- \* Dorpsschool
- \* Combinatiegroepen
- \* Tweetalig
- \* Christelijk
- \* Externe plusklas
- \* Externe klusklas
- \* Predicaat gezonde school
- \* Chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 5

## 2.7 Lokale positie van de school

CBS de Reinbôge is een christelijke basisschool en de enige in het dorp, maar ook kinderen met een niet christelijke achtergrond zijn welkom. Op de school zitten een kleine 40 leerlingen. Rondom de school hebben we een plein, dorpsspeeltuin en het sportveld waar wij gebruik van maken. Vanaf augustus 2010 maakt onze school deel uit van de Brede School Tjerkwerd. Dat houdt in dat naast CBS "De Reinbôge" meer partners een vaste plek hebben in het gebouw. Onder één dak vinden we:

- CBS "De Reinbôge"
- Peuterspeelzaal "It Pjuttehonk"
- De muziekschool die voor haar lessen in Tjerkwerd gebruik maakt van het gebouw.

De school heeft een prominente rol binnen het dorp.

Het opleidingsniveau van de ouders is iets boven gemiddeld te noemen. De betrokkenheid van de ouders bij school is groot. Bij alle activiteiten kan het team bij binnen en buitenschoolse activiteiten een beroep op hen doen. Ook ontplooiën ouders zelf initiatieven die de school ten goede komen. Ouders participeren in MR, OR en verschillende werkgroepen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Als basisschool zijn we primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij onze school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Alle scholen van CBO De Greiden leveren in ieder geval de basisondersteuning. Deze basisondersteuning is voor onze school vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel. Naast de basisondersteuning is er een inventarisatie waarin de ondersteuningsmogelijkheden en expertises van de verschillende scholen en leerkrachten binnen CBO De Greiden in beeld worden gebracht.

Op CBS De Reinbôge zijn er op dit moment twee teamleden met een specialisme op het gebied van leer- of gedragsmoeilijkheden. Ook bezoeken er geen kinderen de school, waarvoor gelden vanuit het budget Passend Onderwijs beschikbaar worden gesteld. Wel werkt de school mee aan het programma inclusiever onderwijs van het Samenwerkingsverband.



### 3 MISSIE EN VISIE

#### 3.1 Missie en visie

De missie voor de school is als volgt geformuleerd:

*"Zoveel kinderen zoveel verschillen... als de kleuren van de regenboog. Op de Reinbôge zien we de mogelijkheden en kansen van elk kind en geven we vanuit een palet met aan te leren kennis en vaardigheden kleur aan de schoolloopbaan van onze leerlingen. We doen dat in een veilige en fijne sfeer waar je van je fouten mag leren en waarbij de kinderen gemotiveerd groeien in zelfkennis, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.*

De **KLEUR** die wij het onderwijs geven kenmerkt zich door:

De **K** van **KLEUR** staat in ons onderwijsconcept voor **Kansrijk** onderwijs:

- ✓ Klassikaal onderwijs met maximale differentiatie
- ✓ Klassen doorbrekend , op vaste momenten werken de kinderen in heterogene groepjes
- ✓ Kansen benutten is ons uitgangspunt, mogelijkheden en kwaliteiten in kinderen benutten
- ✓ Kennis en vaardigheden aanbieden, méér dan de kerndoelen, gericht op de toekomst
- ✓ Keuzestof bieden waar de leerlingen zelfstandig of coöperatief samenwerkend aan mogen werken

De **L** van **KLEUR** staat in ons onderwijsconcept voor **Leerlinggericht** onderwijs:

- ✓ Leerlingen ontmoeten een leerkracht die voorspelbaar is zodat zij precies weten waar ze aan toe zijn
- ✓ Leerlingen werken bij ons in een veilig en ontspannen school- en groepsklimaat waarbij de sociaal- emotionele ontwikkeling centraal staat
- ✓ Leerlingen vertonen verschillen in leerniveau en sociaal emotionele ontwikkeling , ons team speelt daar proactief op in
- ✓ Leerlingen hebben keuze in hun dag- en weekprogramma en zijn intensief betrokken, waarbij we rekening houden met hun eigen mening
- ✓ Leerlingen worden uitgedaagd net dat ene stapje meer te zetten
- ✓ Leerlingen worden uitgedaagd actief antwoorden op eigen vragen te vinden
- ✓ Leerlingen leren binnen onze school medeverantwoordelijk te dragen voor het eigen leer- en werkproces, dat van de groep en voor de gebruikte materialen
- ✓ Leerlingen waarbij het leren wat lastiger en waarbij het wat sneller gaat ontvangen passende planmatige leerlingenzorg

*Net dat ene stapje meer zetten om zelfstandig een oplossing voor een probleem te vinden....*

De **E** van **KLEUR** staat in ons onderwijsconcept voor **Effectieve instructie**:

- ✓ Een dagelijkse terugblik aan het begin van de les
- ✓ Elke les een concrete presentatie van het lesdoel /instructie
- ✓ Een begeleide inoefening bieden voor wie dat nodig heeft
- ✓ Een (begeleid) zelfstandige verwerking organiseren
- ✓ Evaluatie met feedback, individueel en als klas leren wat je kunt verbeteren

*De **U** van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor **Uitdagend** onderwijs:*

- ✓ Uitgedaagd worden door een rijke, overzichtelijke en opgeruimde leeromgeving
- ✓ Uitgedaagd worden door het samen vieren van een feest, een gezamenlijke presentatie, activiteiten van kookles tot het maken van power point presentaties zijn onderdeel van ons aanbod
- ✓ Uitgedaagd worden om goed zelfstandig te werken en daardoor te groeien in zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- ✓ Uitgedaagd worden om zelfstandig, of samen met anderen, antwoorden op eigen vragen te zoeken en vinden

*De **R** van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor **Resultaatgericht**:*

- ✓ Richten op hoge verwachtingen, resultaatgericht zijn
- ✓ Resultaten halen die voldoen aan de normen van de inspectie;

*Als kinderen voelen dat je gelooft in hun kunnen dan presteren ze beter!*

## 4 ONDERWIJSKUNDIG BELEID

In dit hoofdstuk staat het onderwijskundig beleid centraal. We beschrijven de volgende onderdelen:

- Paragraaf 4.1 : Strategisch beleid
- Paragraaf 4.2 : Visie op onderwijs
- Paragraaf 4.3 : Onderwijstijd
- Paragraaf 4.4 : Leerstofaanbod
- Paragraaf 4.5 : Didactisch handelen
- Paragraaf 4.6 : Zorg en begeleiding
- Paragraaf 4.7 : ICT
- Paragraaf 4.8 : Pedagogisch klimaat
- Paragraaf 4.9 : Leerresultaten
- Paragraaf 4.10: Duurzaamheid

### 4.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)

#### **CBO De Greiden "DORST naar kennis en ontwikkeling"**

De komende schoolplanperiode richten de scholen binnen CBO de Greiden, dus ook CBS De Reinbôge, zich specifiek op de eerste lijn van het bestuursakkoord. Hierbij geldt de aantekening dat het strategisch beleidsplan met een jaar wordt verlengd aangezien er een intentie is om met Palludara te gaan fuseren per 1 januari 2024.

#### **Kernwaarden D.O.R.S.T.**

CBO De Greiden handelt vanuit de kernwaarden: duurzaamheid, openheid, ruimtegevend, samenwerkend en talentontwikkeling

Op de Reinbôge zien we het volgende terug:

- **Duurzaamheid:** bewust making personeel en leerlingen bewust omgaan met energie en water.  
Realisatie: ledlampen in de gehele school, respect voor de natuur: geen gebruik van gif bij de school, gescheiden afval.  
Ambitie: In 2023 gaan we zonnepanelen plaatsen op het dak van de Reinbôge.
- **Openheid:** wij willen laagdrempelig contact en zijn op wat we doen aanspreekbaar. Zowel de leerkrachten als de directeur werken volledig transparant en zijn te bevragen waarom ze bepaalde keuzes maken.
- **Ruimtegevend:** wij geven ruimte aan de eigenheid van ouders en leerlingen binnen de kaders van de Reinbôge. Bij kinderen zien we dat terug in de plus- en klusklas. Een aantal teamleden hebben zich verdiept in ondersteuningsbehoeftes voor kinderen met ASS. In de school en ook in de klas wordt er rekening gehouden met verschillen.
- **Samenwerken:** we oefenen dagelijks in het samenwerken, kinderen onderling, leerkrachten en kinderen en leerkrachten onderling, leerkrachten en ouders. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid waar we veel waarde aan hechten. Bovendien geloven we in co-creatie waar samenwerking noodzakelijk is.
- **Talentontwikkeling:** Talentontwikkeling zoals beschreven in het bestuursakkoord richt zich vooral op de talentontwikkeling van kinderen "aan de bovenkant" (plusklas) en aan "de onderkant" (klusklas). In de groepen onderzoeken we ook de talenten voor de leerlingen en benaderen deze positief. We werken iedere dag doelgericht aan het verder ontwikkelen van sterke vaardigheden, houdingsaspecten, interesses en kennis van de leerlingen. Talentontwikkeling voor leraren wordt verder omschreven in het IPB beleidsplan.
- **Talentontwikkeling staat in nauwe relatie met Eigenaarschap.**  
Luc Stevens zegt over eigenaarschap o.a. het volgende : De kwaliteit van het onderwijsproces is o.a. af te meten aan de mate van betrokkenheid en zelfstandigheid die een leerling tijdens het werk laat blijken. Ook voor leerlingen die

niet vlot meekomen, die meer dan anderen op onderwijs zijn aangewezen, zal de leraar met haar aanpak zo dicht mogelijk blijven bij wat wij de aard van ontwikkeling en leren hebben genoemd: de leerlingen willen het zelf en kunnen het zelf.

Vanaf groep 6 zijn leerlingen aanwezig bij de oudergesprekken en worden zo mee verantwoordelijk gemaakt. Leerkrachten stimuleren de leerling met eigen voorstellen te komen voor de doelen die hij/zij denkt te kunnen halen, voor de tijd en de middelen die hij/zij denkt nodig te hebben.

Op deze wijze krijgt een leerling de gelegenheid zich 'eigenaar' van het onderwijsleerproces te voelen. Binnen de Reinbôge willen we "eigenaarschap" de komende jaren een plaats geven. Dit geldt voor zowel leerkrachten als leerlingen. Voor leerkrachten zullen we dit verder beschrijven in het IPB beleidsplan.

### Beleidsvoornemens:

Strategisch beleidsplan					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
SBP	Het Strategisch beleidsplan (SBP) wordt op stichtingsniveau opnieuw vastgesteld voor 2023-2027	Zie huidig SBP			2023-2024

## 4.2 Visie op onderwijs

Zoals in hoofdstuk 3.1 beschreven, gaan we uit van de volgende visie op kinderen en onderwijs:

- Op grond van Bijbelse normen en waarden willen we een school zijn waar iedereen zich thuis voelt maar waar ook ruimte is voor andere levensovertuigingen.
- De drie psychologische basisbehoeften van kinderen worden serieus genomen: competentie, relatie en autonomie. Daarvoor scheppen we een veilige, stimulerende en uitdagende leeromgeving.
- Elk kind heeft talenten. Onze school wil deze talenten helpen ontwikkelen;
- Kinderen mogen verschillen. Wij sluiten in ons onderwijs daarbij aan.
- Onderwijs en opvoeding moeten elkaar versterken en aanvullen. We zien dan ook daarin de ouders als partners.
- Ons onderwijs bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs en op een open en pluriforme samenleving, waarin respect voor elkaar en voor verscheidenheid centraal staat.

Missie en visie minimaal één keer in de vier jaar herijken (schooljaar 2024-2025). Missie en visie zijn opgenomen in het schoolplan, de schoolgids, de jaarplannen en op de website.

## Beleidsvoornemens:

Missie en visie					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Missie, visie, kernwaarden	De missie, visie en kernwaarden van de school worden opnieuw vastgesteld	Voor 2018 zijn de kernwaarden, missie en visie vastgesteld	In het schooljaar 2024-2025 gaan we met behulp van teamscholing de huidige missie/visie tegen het lichthouden en opnieuw vaststellen.	Het hele team wordt hierbij betrokken	Schooljaar 2024-2025

Bij de vormgeving van ons onderwijs hanteren we de volgende algemene uitgangspunten:

### **Kennisoverdracht**

De Reinbôge geeft maatschappelijk relevant onderwijs en gebruikt hiervoor zoveel mogelijk moderne methodes. De manier van lesgeven kan het best "modern, klassikaal" genoemd worden. Modern klassikaal betekent een centrale uitleg waarbij we de kinderen zoveel mogelijk bij de leerstof betrekken. Na de uitleg wordt de leerstof zelfstandig door de kinderen verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillen die er bestaan bij de leerlingen en is het afhankelijk van de leerling of verlengde instructie nodig is. Voor de ene leerling is de uitleg langer dan voor de andere leerling. Leerlingen worden losgelaten zodra de opdracht begrijpen en zelfstandig aan het werk kunnen.

### **Respect, sociale vaardigheden**

Om goed te kunnen samenleven zijn respect, goede communicatieve- en sociale-vaardigheden onmisbaar. We doen dit in de vorm van spel-, verslag-, boeken- en gesprekskringen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs beter luisteren en omgaan met anderen. Ook discussiëren en je eigen mening onder woorden brengen worden op deze manier geoefend. Daarnaast krijgen de kinderen lessen om de sociaal-emotionele ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden. Wij gebruiken Kanjer in alle groepen. Ook is er een pestprotocol aanwezig.

### **Coöperatief leren**

We besteden aandacht aan coöperatieve werkvormen. Hierin leren kinderen samenwerken, samen problemen oplossen en elkaar helpen. Dit kan in eigen groep, maar ook met klein en groot (jong en oud) door elkaar. Je kunt de school zien als een kleine maatschappij waarbij wij de kinderen leren om hier aan mee te doen.

### **Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid betekent, dat kinderen leren hun eigen gedrag en activiteiten te sturen. Kinderen zijn doorgaans gewend dat de leerkracht zegt wat ze moeten doen. Ze hebben vaak een afwachtende houding. Zelfstandig worden vraagt echter om een actieve houding. Kinderen verwerven die alleen wanneer ze zich prettig en veilig voelen. De sfeer op school en in de groepen is dan ook heel belangrijk.

### **Sociale veiligheid**

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zie ook Kanjer pestprotocol.

## Burgerschap en integratie

De ontwikkeling in de maatschappij, zoals toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving, vraagt van de school om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Daarnaast willen we het mogelijk maken dat elke leerling kennis heeft van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Burgerschapsvorming zien we niet als een apart vak, maar als een geïntegreerd onderdeel in het onderwijs. Het beste resultaat wordt bereikt als het burgerschap verweven wordt met het handelen van zowel leerlingen als leerkrachten. Zie ons borgingsdocument over Burgerschap.

## Kwaliteitszorg

De zorg voor de kwaliteit op school vergt voortdurend aandacht. Dat betekent steeds alert zijn op wat beter kan. Jaarlijks worden er doelen gesteld om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De Reinbôge werkt met de borgingsdocumenten die afgelopen jaren zijn ontwikkeld om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Deze documenten zijn onderdeel van de jaarplannen en worden cyclisch aangepast en geborgd. Ook maken we gebruik van ouders, medewerkers en leerlingen enquêtes. Deze geven ons een goed beeld.

### Beleidsvoornemens:

Kwaliteitszorg					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Borgingsdocumenten					Cyclus van twee jaar

## 4.3 Onderwijstijd

### Huidige situatie

We werken op school met een continurooster:

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.30

Op jaarbasis voldoen we aan de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd. Dat betekent dat onze leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen.

### Analyse

De huidige situatie levert geen knelpunten op. De wettelijk toegekende formatie is minimaal toereikend voor de gewenste groepsindeling. De ouders en het team zijn tevreden over de huidige schooltijden.

**Beleidsvoornemens:** Geen

## 4.4 Leerstofaanbod

### Huidige situatie

Het leerstofaanbod is modern en wordt jaarlijks vernieuwd indien gewenst. Alle methoden die op school worden gebruikt, voldoen aan de kerndoelen. Zij borgen de doorgaande lijn binnen de school.

## De methoden die we gebruiken:

Groep	Vakgebied	Methode	Toetsinstrument
1-8	Godsdienstige Vorming	Trefwoord	
1-8	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kanjertraining Antipest protocol	KanVas groepen 1-8 Kindgesprekken Scholen op de kaart enquêtes
1-2	Vorbereidend Taal, Lezen, Rekenen	Onderbouwd + Rekenrijk	Onderbouwd (volgsysteem)
1-8	Muziek, Dans en Beweging	1/2/3 Zing!	
4-8	Verkeer	Digitaal VVN programma	Verkeersexamen 1x per 2 jaar groepen 7-8
3	Technisch Lezen Groep 3	Veilig leren lezen Kim versie	Methodetoetsen DMT
4-8	Technisch Lezen	Lekker lezen/ lekker vlot lezen / leesbladen / 3-sporen lezen/DUO-lezen/Toneellezen	AVI en DMT afname
3-8	Rekenen	Alles Telt Q	Methodetoetsen IEP rekenen Bareka Rekentuin
3-8	Taal	Staal	Methodetoetsen Taalzee
3-8	Spelling	Staal	Methodetoetsen IEP taalverzorging
5-8	Begrijpend Lezen	Leeslink	Methodetoetsen IEP lezen
5-8	Aardrijkskunde	Blink	Methodetoetsen
5-8	Geschiedenis	Blink	Methodetoetsen
5-8	Natuur & techniek	Blink	Methodetoetsen
5-8	Fries	Spoar8	Frisiatoetsen groepen 5-8 Frysk examen groepen 7-8
3-8	Verkeer	Veilig verkeer Nederland digitaal	Methodetoetsen
1-8	Engels	Groove me Words and Birds	Methodetoetsen Mondelinge vaardigheid
1-8	Burgerschap	Onderwerpen uit diverse methoden Burgerschapdocument	Afvinken activiteiten Observaties van leerkrachten

## Analyse

De Reinbôge gebruikt methoden, die voldoen aan de kerndoelen. De methoden worden volledig gevolgd. In juni 2022 hebben we gekozen voor de nieuwe rekenmethode ATQ en in januari 2023 zijn we gestart met Groove me. Ook starten we in het nieuwe schooljaar met een andere methode voor de zaakvakken. Tevens blijven wij gebruik maken van de expertise van de bibliotheek en is het contract "Bibliotheek op school" verlengd met drie jaar (t/m juli 2025). Binnen de stichting is er aanbod voor de klus- en plus-leerlingen, binnen de eigen school kan meer worden gedifferentieerd. We hebben de eerste stap gemaakt n.a.v. de IEP Ivs. Dit sluit goed aan bij de behoefte van de leerlingen en we zijn

hier dan ook erg blij mee, per schooljaar 2023-2024 gaan we ook starten met technisch lezen.

In het rapport Taalplan Frysk (inventarisatie naar de stand van zaken m.b.t. het vak Fries in het primair en voortgezet onderwijs 2016) staan 6 profielen omschreven (A t/m F). Aan CBS de Reinbôge heeft men het B-profiel toegekend. Voor de Reinbôge houdt dat in dat de school het Fries aanbiedt als schoolvak vanwege de wettelijke verplichting, maar met name ook vanwege de identiteit van de leerlingen. Dat aan de Reinbôge het B-profiel is toegekend, heeft te maken met kerndoel 21 (schrijven in het Fries). Hieraan voldoet de school niet. We krijgen ondersteuning van Cedin met als doel in 2024 het A profiel te behalen.

Bij vakken waarvoor geen methode wordt gebruikt (bijv. Burgerschap en Integratie) zorgt de school voor een aanbod dat voldoet aan de kerndoelen. Tevens is er een burgerschapsdocument beschreven met een kanttekening van het audit team. Dit pakken we volgend schooljaar verder op.

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik van Chromebooks in het onderwijs vanaf groep 5</li> <li>• Gebruik nieuwe methoden</li> <li>• Greiden groep leren leren</li> <li>• Greiden groep leren door doen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meertaligheid Fries onderdeel schrijven</li> <li>• Aanbod voor plusleerlingen: in eigen groep</li> <li>• Burgerschapsdocument mist een afvinklijst wie wat heeft aangeboden.</li> <li>• Verankeren van de nieuwe methode voor Engels en de zaakvakken</li> <li>• Frysk schrijven aanbieden</li> </ul>

### Beleidsvoornemens:

Leerstofaanbod					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Technisch lezen IEP	Technisch lezen IEP lvs gebruiken groepen 3-6	AVI afname	Gebruikmaken van technisch lezen IEP lvs	Overstap maken naar complete pakket IEP lvs	2023-2024
Frysk	Profiel A	Profiel B	In samenwerking met Cedin kijken wat nodig is om profiel A te behalen	Profiel A beheersen, schrijven toevoegen in de les	2024-2025
Burgerschap	Goede borging van Burgerschap	We missen een afvinklijstje	Oppakken en onderzoeken wat nog nodig is zodat burgerschap dekkend is	Burgerschap compleet	2023-2024
Engels	Implementatie Groove me	Januari 2023 gestart met Groove me	Regelmatig bespreekbaar maken	Engels, doorgaande lijn groepen 1-8	December 2023
Zaakvakken	Implementatie	September	Plaatsen op de	Doorgaande	Juni 2024



		2023 gestart nieuwe methode	agenda teamvergadering	lijn	
Meerjarenplanning Methodevervanging	Vervanging methoden Staal en 3 sporen lezen				2025-2026
Schoolbibliotheek					2024-2025

## 4.5 Didactisch handelen

### Huidige situatie

De Reinbôge geeft klassikaal onderwijs, dat steeds meer afgestemd wordt op de verschillen in onderwijsbehoefte van de leerlingen. Gedifferentieerd werken en zelfstandigheid zijn pijlers waarop de school wil werken. Het werken met uitgestelde aandacht en het bevorderen van zelfstandigheid heeft in alle groepen bijzondere aandacht.

### Analyse

Toenemende verschillen tussen leerlingen maken differentiatie noodzakelijk. In alle groepen wordt het model directe instructie zoveel mogelijk gebruikt. Dit kan beter vandaar dat we teambreed in schooljaar 2023-2024 met EDI aan de slag gaan.

Hoewel de jaargroepen niet groot zijn, is het belangrijk om in combinatiegroep van 3 leerjarengroep te kijken wat iedere leerling nodig heeft. Er is voldoende educatieve software beschikbaar, maar de computer kan effectiever worden ingezet voor de verwerking van de lessen.

Daarnaast leven we in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die snel de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in de nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. De huidige samenleving heeft kortom mensen nodig die zich willen blijven ontwikkelen. Het is van belang dat kinderen op school al zelfsturend leren competenties op te doen. Kortom de leerlingen nemen regie over hun eigen leerproces. In onze school moet het 'Eigenaarschap' nog beduidend meer vorm krijgen.

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorspelbaar leerkrachtgedrag</li> <li>• Positieve benadering van kinderen</li> <li>• Passend Klassenmanagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenaarschap vergroten van de leerlingen</li> <li>• EDI</li> </ul>

### Beleidsvoornemens:

Didactisch handelen					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Eigenaarschap vergroten	Leerlingen zelf keuzes laten maken				2024-2025
EDI	EDI	EDI wordt	Aan de slag met	EDI toepassen	2023-2024

	gebruiken in alle groepen	onvoldoende toegepast	Cedin		
Meer en begaafde leerlingen: uitdaging	Leerlingen aanbieden wat zij nodig hebben. Ook kijkend naar IEP lvs	Leerlingen worden te veel bij de hand gehouden. Meer uitdaging bieden, werken op eigen niveau, uitdaging bieden	Aanbod op schoolniveau voor meer – begaafde-kinderen. Het onderwijsaanbod aanpassen aan de behoeften en het niveau van deze kinderen.	Leerlingen krijgen aangeboden wat zij nodig hebben. Zelfstandigheid en eigenaarschap bevorderen	2023 start maken en evalueren juni 2025

#### 4.6 Zorg en begeleiding

##### **Huidige situatie**

In de afgelopen jaren heeft de school een positief inspectierapport gehad. De leerlingenzorg is enkele jaren geleden genoemd als aandachtspunt. Hierop is actie ondernomen door het zorgprofiel te herschrijven en de organisatie rondom de leerlingenzorg te verbeteren. Er is een gekwalificeerde IB-er in de school.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de zorg aan de kinderen. De intern begeleider kan ingeschakeld worden wanneer er vragen en onduidelijkheden zijn rondom deze zorg. Waar nodig kunnen ze leerkrachten ondersteunen in gesprekken met ouders en andere relaties van de school. Daarnaast heeft de interne begeleider een controlerende functie als het gaat om handelingsplannen en verslaggeving.

De registratie van de leerling gegevens, zoals resultaten uit methode-onafhankelijke toetsen, oudergesprekken en handelingsplannen vindt systematisch en gestructureerd plaats in het leerling administratie programma Parnassys en met de vaste formats analyseren. De resultaten uit methode-onafhankelijke toetsen gebeurt met IEP lvs, ook via een vast format. Verslaglegging van toets scores en handelingsplannen vindt digitaal plaats, waarbij ouders worden meegenomen in het proces.

##### **Analyse**

De zorg heeft met de aanpak rond de analyses een positieve impuls gekregen, we zijn tevreden over de ontwikkelingen, maar vinden dat dit ook in de komende planperiode nog aandacht verdient. Het gaat met name dan om de korte zorgcyclus die nog ontbreekt (zie ook audit rapport)

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken IB-leerkracht</li> <li>• In gesprek met leerlingen n.a.v. gebeurtenissen of kanjer vragenlijsten</li> <li>• Werken met doelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik begeleidingszuil, korte zorgcyclus, in alle groepen</li> </ul>

vaardigheidsscore op leerling niveau <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige sfeer op school</li> <li>• Gebruik van IEP lvs</li> <li>• Korte lijntjes met ouders</li> </ul>	
---	--

**Beleidsvoornemens:**

Zorg en begeleiding					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Korte zorgcyclus	Iedereen registreert op de afgesproken wijze	Korte zorgcyclus wordt onvoldoende genoteerd	Er ligt een link met EDI. IB'er controleert en geeft adviezen.	Iedereen gebruik de korte zorgcyclus zoals afgesproken	2023-2024

**4.7 ICT**

**Huidige situatie**

De laatste jaren hebben we geïnvesteerd in Chromebooks voor de groep en 5-8. Voor iedere leerling een eigen devices. Na een verplichte schoolsluiting werd duidelijk dat niet ieder huishouden de mogelijkheid heeft om dit te realiseren. De computers op school worden ingezet bij het verwerken van de leerstof met name voor de groepen 1-4. ICT is deels geïntegreerd in het onderwijs. Voor diverse onderdelen van het lesprogramma is passende software. Ook worden computers ingezet bij het maken van werkstukken en spreekbeurten. In elke groep hangt een digibord. Alle leerkrachten hebben een basiscursus gevolgd en werken met office 365 in de cloud. De diversiteit aan mogelijkheden wordt niet door alle leerkrachten benut. We maken op dit moment veel gebruik van digitale toetsen.

**Analyse**

Mediawijsheid neemt een belangrijke plaats in, in onze maatschappij

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computers in de lokalen</li> <li>• Chromebooks groep 5-8</li> <li>• Software bij de methoden</li> <li>• Digiborden in alle groepen</li> <li>• Integratie van ICT binnen de dag- en weektaak</li> <li>• Office 365 - teams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbod mediawijsheid</li> <li>• Prowise implementeren</li> </ul>

### Beleidsvoornemens:

ICT					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Mediawijsheid			Ouderavond over mediawijsheid april 2025	Ouderavond 2025	2024-2025
Prowise					2024-2025

### 4.8 Pedagogisch Klimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: zij streven ernaar hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities, waarbij we het volgende van belang vinden:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren leren de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld m.b.v. de Kanjervragenlijsten en tweejaarlijks a.d.h.v. de resultaten van de leerlingenenquête van Scholen op de Kaart. Gezamenlijk hebben wij een Kanjer pest protocol ontwikkeld. Jaarlijks vindt de borging plaats en wordt deze met ouders gedeeld. Het document is terug te vinden op onze website:

[www.reinboge.degreiden.nl](http://www.reinboge.degreiden.nl) Juf Johanna is onze kanjercoördinator en zorgt voor borging, zorgt dat de juiste interventies worden uitgevoerd.

### Beleidsvoornemens:

Pedagogisch klimaat					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Enquêtes twee jaarlijks			Tweejaarlijks worden de vragenlijsten afgenomen onder ouders, leerlingen bovenbouw		2023-2024 2025-2026

			en team		
Kanjertraining	Alle leerkrachten zijn gecertificeerd	Niet alle leerkrachten zijn gecertificeerd	Volgen van de opleiding	Gecertificeerde school	2023-2024
Kanjercoördinator B	Juf Johanna heeft certificaat Kanjercoördinator B behaald				2023-2024

## 4.9 Leerresultaten

### **Huidige situatie**

De resultaten van de leerlingen worden vastgelegd in het IEP lvs. Voor de vastlegging van overige toetsen en verslagen wordt gebruik gemaakt van het Parnassys administratiesysteem.

Naast de landelijk genormeerde IEP-toetsen (middenbouw op papier en bovenbouw digitale afname) maken de leerlingen methode-gebonden toetsen. Beiden worden meegenomen in de rapportage naar de ouders. In het vernieuwde rapportfolio zitten toets uitslagen maar ook werkjes van de kinderen zelf. De methode-onafhankelijke toetsen zijn vastgelegd in de toetskalender.

Het is wettelijk verplicht dat basisscholen bij alle leerlingen uit groep 8 een eindtoets afnemen. De toetsen geven inzicht in de reken- en taalvaardigheid van een leerling aan het einde van de basisschool. Ze zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen zijn gebonden aan de gecertificeerde eindtoetsen. Uit de beschikbare toetsen heeft CBS De Reinbôge gekozen om de IEP (ICE Eindtoets Primair Onderwijs) van bureau ICE af te nemen.

### **Analyse**

De eindtoetsgegevens van groep 8:

Jaar:	Eindtoets score
2018-2019	<b>91,0</b>
2019-2020	Geen afname i.v.m. corona
2020-2021	<b>83,0</b>
2021-2022	<b>82,8</b>
2022-2023	<b>88,5</b>

**Roodgekleurde** resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie **Groengekleurde** resultaten liggen op of boven de ondergrens van de inspectie (80 IEP Toets)

Conclusie: De leerlingen van CBS De Reinbôge presteren in het voortgezet onderwijs over het algemeen naar verwachting. De laatste jaren is 1 leerling op gestroomd van Havo-VWO naar VWO.

We kunnen concluderen dat het schooladvies voor de schoolverlaters in voldoende mate conform de mogelijkheden is.

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitstroom naar voortgezet onderwijs</li> <li>• Gebruik nieuwste IEP toetsen</li> <li>• Rapportfolio</li> <li>• Duidelijke registratie n.a.v. toetsen met vaste formats</li> </ul>	

#### **4.10 Duurzaamheid**

##### ***Huidige situatie***

Het onderwijsveld wordt m.b.t. duurzaamheid aangesproken op haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

In het Strategisch Beleidsplan van CBO De Greiden is Duurzaamheid derhalve aangemerkt als één van de speerpunten van beleid voor de komende schoolplanperiode. We onderscheiden twee sporen:

##### 1. Gebouwen- materialen-energiebeheer:

Duurzaamheid met betrekking tot de schoolgebouwen (energiebeheer, isolatie, duurzaam bouwen, duurzaam inkopen, duurzaam gebruik materialen etc.) wordt activiteiten bovenscholings opgezet en aangestuurd. In 2022 hebben we het dak vernieuwd, LED verlichting en een nieuwe kachel gekregen om meer energie te besparen en in 2023 wordt de school voorzien van zonnepanelen.

##### 2. Het onderwijs:

Dat het onderwijsveld wordt aangesproken op haar maatschappelijke verantwoordelijkheid, gaat samen met de hoop dat jonge mensen in opleiding, studenten en scholieren, de wereld van morgen nog beter maken dan die van vandaag. Voor een succesvolle duurzame wereld is het noodzakelijk dat zoveel mogelijk mensen meewerken vanuit een kritische en actieve houding. Het opwekken en versterken van die houding kan niet vroeg genoeg beginnen. Daarom is het basisonderwijs ongelooflijk belangrijk voor duurzame ontwikkeling!

##### ***Analyse***

Veel aspecten van duurzame ontwikkeling komen al aan bod in bestaande vakgebieden, in aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs, maar met een beetje creativiteit ook in andere vakgebieden. Het is goed dat kinderen leren om een probleem van verschillende kanten te bekijken, daarbij te letten op sociale, ecologische en economische aspecten en daarin een *eigen* afweging en keuze te maken. Geheel in hun eigen belevingswereld en passend bij hun niveau.

Sterke punten	Ontwikkelpunten- ambities
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheiding Afval</li> <li>• GroenDoen</li> <li>• Project duurzaamheid, kunst en afval (Artival)</li> <li>• Besparing energie en gas</li> <li>• LED verlichting</li> <li>• Zonnepanelen</li> <li>• Samenwerking met het dorp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewustmaking leerlingen duurzaamheid, gebruik van gas en energie</li> <li>• Bewust worden gebruik van materialen, eventueel hergebruik</li> </ul>

## Beleidsvoornemens:

Duurzaamheid					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Project duurzaamheid	Bewust wording	Project Artival	Tweejaarlijks project duurzaamheid		2024-2025

## 5. PERSONEELSBELEID

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs worden in het hoofdstuk Personeelsbeleid van het schoolplan de volgende onderdelen opgenomen:

- Het voldoen aan de eisen van bekwaamheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden.
- Het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO
- De maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid; en
- Het pedagogisch -didactisch handelen van het onderwijspersoneel

### 5.1 Het voldoen aan de eisen van bekwaamheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden.

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over goede lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De vereiste competenties van de leerkrachten binnen onze organisatie zijn vastgelegd in het bovenschools personeelsbeleid. Deze competenties hebben een basis in de Wet BIO en komen grotendeels overeen met de competenties van de SBL (Stichting Beroepskwaliteit Leraren).

In het beleid van het CBO staat vastgelegd dat de teamleden zich continue bewust zijn van het op peil houden competenties, vaardigheden en vakkennis. Daar wordt zowel vanuit de organisatie als vanuit de individuele leerkracht invulling aan gegeven.

Onze school hanteert daarvoor diverse instrumenten. We zetten deze instrumenten in om de medewerkers te ontwikkelen (in de gewenste richting). De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de medewerkers de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Onze belangrijkste instrumenten zijn: het pop-gesprek, het functionerings- en beoordelingsgesprek (en de competentiescan als onderdeel van het beoordelingsgesprek) . Samengevat : de gesprekkencyclus.

In dit kader speelt ook het nascholingsbeleid een belangrijke rol. Daar waar medewerkers bepaalde competenties en/of vaardigheden onvoldoende beheersen, kan naast afgesproken acties binnen een persoonlijk ontwikkelingsplan ook specifieke nascholing worden ingezet.

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier; voor digitale opslag is You Force daartoe beschikbaar. Personeelsleden zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun bekwaamheidsdossier.

**Analyse:** De kwaliteit van het huidige personeelsbestand is dusdanig dat er geen specifieke individuele acties zijn of worden gepland. De focus van het nascholingsbeleid ligt daarom niet op de individuele scholing of persoonlijke ontwikkeling, maar op teamscholing en - ontwikkeling. Door (ambitieuze) doelen te stellen m.b.t. het onderwijskundig beleid en het pedagogisch didactisch handelen, en door hier gezamenlijk intensief aan te werken, wordt niet alleen de kwaliteit van het onderwijs op de school verbeterd, maar tegelijkertijd ook de bekwaamheid van de medewerkers. In dit schoolplan staan hiervan verschillende voorbeelden, zoals EDI.

## **5.2 Het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO**

Uit document "Vrouwen in 't management".

Bij CBO De Greiden is de verhouding man/vrouw met een vaste betrekking per functie op dit ogenblik:

Directeur	50 % man	= 3 personen
	50 % vrouw	= 3 personen

CVB

Algemeen directeur

Adjunct-directeur	100% man	= 2 personen
-------------------	----------	--------------

Voor zowel de functie 'directeur' als de functie 'adjunct-directeur' streven de stichting naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies. Voor wat betreft de verhouding van de functie 'directeur' is er al een evenredige verdeling. Dat geldt niet voor de functies in het college van bestuur.

Op korte termijn is in de huidige verdeling echter geen grote veranderingen te voorzien, dit vanwege de verplichtingen aan de zittende directeuren.

## **5.3 De maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid en het pedagogisch -didactisch handelen van het onderwijspersoneel**

1. De voortgang van vastgestelde onderwijskundige ontwikkelingen worden besproken en geëvalueerd tijdens teamvergaderingen.
2. Daar waar nodig worden doorgevoerde onderwijskundige ontwikkelingen vastgelegd in (borgings-)documenten.
3. Collegiale consultatie kan deel uitmaken van het invoeringstraject van een onderwijskundige ontwikkeling
4. Klassenbezoeken door de directie kunnen onderdeel uitmaken van het evaluatieproces.
5. Daar waar individuele medewerkers niet of onvoldoende participeren in de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid, wordt dat in één (of meerdere ) van de gesprekken in de hierboven genoemde gesprekkencyclus aan de orde gesteld. Dit kan leiden tot pop- en / of scholingsafspraken.
6. Daar waar individuele medewerkers niet of onvoldoende functioneren m.b.t. het pedagogisch didactisch handelen, wordt dat in één (of meerdere ) van de gesprekken in de hierboven genoemde gesprekkencyclus aan de orde gesteld. Dit kan leiden tot pop- en / of scholingsafspraken. De school neemt deel aan het bovenschools ingezet traject van beeldcoaching.

Teamleden voelen zich thuis op onze school en willen samen de schouders zetten onder een duidelijk omschreven schoolbeleid. Er is aandacht voor elkaar. We luisteren goed en oordelen niet meteen. We spreken elkaar op positieve wijze aan op ieders bijdrage aan het



realiseren van het schoolbeleid. Daarbij houden we rekening met mogelijkheden en onmogelijkheden.

Het nascholingsbeleid m.b.t. de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid is niet (alleen ) gericht op de persoonlijke ontwikkeling maar juist (ook) op de ontwikkeling van het team als geheel.

De kwaliteitsenquête (schooljaar 2021-2022) onder het personeel van CBS de Reinbôge leverde de volgende resultaten (op een schaal van 1-10) op:

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?	9,5
Hoe veilig voelt u zich op school?	9,5
Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	10,0
Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?	10,0
Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?	9,0
Onderwijsleerproces (alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel)	Gemiddeld cijfer
In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,6
Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?	7,6
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	7,6
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	7,6
Informatie en communicatie	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	8,5
Arbeidsomstandigheden	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	9,0
Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	9,0
Rapportcijfer	Gemiddeld cijfer
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,8

Bron: Vensters. De vergelijking met de landelijke gegevens is nog niet beschikbaar.

## **6 KWALITEITSZORG**

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van de kwaliteitszorg. In paragraaf 6.1 beschrijven we onze visie. Vervolgens beschrijven en analyseren we in paragraaf 6.2 de huidige situatie. We sluiten het hoofdstuk af in paragraaf 6.3 met onze beleidsvoornemens.

### **6.1 Visie op kwaliteitszorg**

De kwaliteitszorg in onze school is gericht op het welbevinden, functioneren en de resultaten van alle geledingen en op de stapsgewijze verbetering ervan. De waardering door het personeel, door de ouders, de leerlingen en door de maatschappij zijn indicatoren voor het beleid van kwaliteitsverbetering, evenals de resultaten van de leerlingen.

Belangrijkste doelstelling van het kwaliteitsbeleid van CBO De Greiden is de verbetering van de kwaliteit van onderwijs. Daarbij gaat het zowel om de opbrengsten als om de processen die ervoor zorgen dat de opbrengsten bereikt worden.

- Kwaliteitsbeleid is van belang in het kader van verantwoording naar bestuur, inspectie en ouders.
- Het kwaliteitsbeleid van de school sluit aan bij het bestuurlijk kwaliteitsbeleid.
- Het kwaliteitsbeleid van de school sluit aan bij de eisen die de inspectie stelt (toezichtskader).
- Bij het verzamelen van informatie gaat het zowel om 'zelfevaluatie' als om de waardering door externen (bijvoorbeeld ouders).
- Het is van belang dat het hele team doordrongen is van datgene wat de school onder kwalitatief goed onderwijs verstaat en wat dat voor het handelen in de schoolpraktijk betekent.

### **6.2 Huidige situatie en analyse**

Het opstellen van het schoolplan beschouwen we als een onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem. Ons kwaliteitszorgsysteem kent een cyclus van 4 jaar, gelijk lopend met de schoolplanperiode. Verder hebben we ook gebruik gemaakt van uitkomsten van de audit. Daarnaast zijn een ouder-, kinder- en leerkrachtttevredenheidsspeiling uitgevoerd. De uitkomsten hiervan vormen de basis van dit schoolplan. De geformuleerde beleidsvoornemens worden uitgewerkt in het meerjarenplan 2023-2027 en daarna in de schooljaarplannen.

Het kwaliteitsbeleid krijgt vorm in drie documenten: schoolgids, schoolplan en klachtenregeling. De klachtenregeling staat in de schoolgids beschreven. Het bevoegd gezag stelt de verschillende kwaliteitsdocumenten vast.

Na vier jaar, voorafgaand aan het opstellen van het volgende schoolplan, voeren we nogmaals een integrale kwaliteitsbepaling uit. Ter discussie stellen en zo nodig bijstellen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs hoort het bevoegd gezag in het Schoolplan de volgende zaken aan te geven:

- de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat de kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd,
- de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
- de maatregelen en instrumenten die het hanteert om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Bij CBO De Greiden houdt het bestuur door middel van onderstaande zaken de vinger aan de pols:

#### 1. Schoolplan

Het bestuur beoordeelt of het document aan de wettelijke eisen voldoet en kijkt of de school daarin planmatig de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

#### 2. Schooljaarplan

Het bestuur beoordeelt of het document de door CBO De Greiden aangegeven onderdelen (format) en ingrediënten (vanuit de Stichting-Jaarplannen) bevat en beoordeelt of de school daarmee planmatig de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

#### 3. Enquêtes

Het bestuur organiseert de tweejaarlijkse enquêtes onder leerkrachten, leerlingen en ouders en zorgt voor benchmarking binnen de groep scholen van CBO De Greiden. Die uitkomsten die voor het bestuur aanleiding geven tot zorg, krijgen een plek in de planning van de school (zie de beide punten hiervoor) en als Stichting breed een onderwerp moet worden aangepakt, dan krijgt dat een plek in het strategisch beleidsplan en de jaarlijks daarvan afgeleide Stichting-Jaarplannen .

#### 4. Schoolbezoek/Schoolmonitor

Het bestuur komt jaarlijks op school en bespreekt met de schooldirecteur de kwaliteit van de opbrengsten aan de hand van IEP lvs en de eindopbrengsten.

#### 5. Bekwaamheid personeel

CBO De Greiden heeft een gesprekkencyclus voor zowel leerkrachten als schooldirecteuren waarin om de een of twee jaar een beoordeling plaatsvindt door de direct leidinggevende. De uitkomsten worden gebruikt bij het opstellen van de persoonlijke ontwikkelingsplannen (bij leerkrachten) en de managementcontracten (bij de schooldirecteuren). Het bestuur krijgt overzichten van de aantallen gesprekken die zijn gevoerd met leerkrachten, voert zelf de gesprekken met de schooldirecteuren en stelt na consultatie van de schooldirecteuren het jaarlijkse nascholingsoverzicht op stichtingsniveau vast.

Sterke punten	Ontwikkelpunten - ambities
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie- en jaarplan per schooljaar</li> <li>• Duidelijk zicht op resultaten</li> <li>• Jaarkalender voor ontwikkelactiviteiten</li> <li>• Borgingsdocumenten worden toegepast in een cyclus van 1 of 2 jaar</li> <li>• Gesprekkencyclus wordt uitgevoerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd team</li> <li>• Kanjertraining</li> </ul>

### 6.3 Beleidsvoornemens:

Kwaliteitszorg					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Oudertevredenspeiling					2024 2026
Leerlingenenquête					2024 2026
Leerkrachtttevredenspeiling					2024 2026
Audit					2025
Onderzoeken door inspectie					volgens waarderingskader
IEP leerlingvolgsysteem					2 x per jaar
Sociale competentie lijst (Kanjer)					2 x per jaar
Beeldcoaching	Extra ondersteuning				2023-2024

## **7 Communicatiebeleid**

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van ons communicatiebeleid. In paragraaf 7.1 beschrijven we onze visie op het communicatiebeleid. Vervolgens beschrijven en analyseren we in paragraaf 7.2 de huidige situatie. We sluiten het hoofdstuk af in paragraaf 8.3 met onze beleidsvoornemens.

### **7.1 Visie op communicatie**

CBS De Reinbôge ziet de ouders als partners in de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen en onze leerlingen:

- Wij willen ons op de hoogte stellen van de opvattingen en verwachtingen van ouders over de school
- Wij laten ons informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
- Wij informeren ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind(eren)
- Wij betrekken ouders bij activiteiten
- Wij stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie
- Wij willen open en transparant zijn. We doen dat d.m.v. de schoolgids, Jaarkalender, nieuwsbrieven en bijhouden van dewebsite
- Wij willen dat leerlingen binnen en buiten de school in aanraking komen met de maatschappij.

### **7.2 Huidige situatie en analyse**

#### *Interne communicatie:*

De school beschikt over een adequate overlegstructuur met een tiental geplande vergaderingen door het jaar. En tweemaal een verplichte vergadering waarbij alle teamleden aanwezig zijn. Ditzelfde geldt voor teamscholing.

- Er is regelmatig overleg met het team
- We houden 4x per jaar een leerlingbespreking: 2x met eigen leerkracht onder schooltijd en 2x gezamenlijk
- Er is regelmatig overleg tussen de ib'er en de directeur
- De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar
- De OR (in de structuur van een oudervereniging) vergadert elke tweede maandag na een vakantie
- De groepsmappen functioneren (ook) als effectief communicatiemiddel bij duo-partners en voor invalleerkrachten
- Maandelijks wordt er een nieuwsbrief aan de ouders gestuurd

#### *Externe communicatie:*

De Reinbôge heeft aandacht voor de omgeving. Onderwijs maak je samen. Met relevante betrokkenen als medewerkers en ouders wordt gecommuniceerd door middel van diverse communicatiemiddelen: ouderavond, nieuwsbrief, de schoolgids, jaarkalender, dorpskrant en de website.

De school onderhoudt functionele contacten met externe instanties en instellingen:

- Peuterspeelzaal (Pjuttehok): via Brede School

- Scholen voor Voortgezet Onderwijs: regelmatig op leerkracht- en directieniveau
- GGD Fryslân
- Samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio : regelmatig op intern begeleiders- en directieniveau
- Schoolbibliotheek
- Opleidingen en nascholingsinstituten
- Sportverenigingen/buurtcoach
- Kunst- en cultuurinstellingen zoals Akte2 en Groendoen

De externe contacten verlopen naar tevredenheid. Door de terugloop van het aantal peuters in het dorp heeft de PSZ besloten twee ochtenden open te zijn.

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsbrief</li> <li>• Schoolgids</li> <li>• Jaarkalender</li> <li>• Website</li> <li>• Intern overleg structuur</li> <li>• Driemaal per jaar bijdrage dorpskrant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitzoeken wat mogelijkheden van een BSO zijn</li> <li>• Werkdruk leerkrachten</li> </ul>

### 7.3 Beleidsvoornemens

Communicatiebeleid					
Onderwerp	Einddoel	Huidige situatie	Proces	Succes criteria	Tijdpad
Werkdruk leerkrachten		Team wordt kleiner werkdruk neemt toe			Gehele schoolplan periode
BSO		Onderzoeken naar mogelijkheden			2023-2024

## Bijlage 1: FORMULIER 'INSTEMMING MET SCHOOLPLAN MR

### FORMULIER 'Instemming met schoolplan'

School: CBS De Reinbôge  
Adres: Waltaweg 29  
Postcode/plaats: 8765 LM Tjerkwerd

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van CBS De Reinbôge in te stemmen met het

### SCHOOLPLAN 2023-2027 van CBS De Reinbôge

Namens de Medezeggenschapsraad, *BERND BRUGMAN*

Tjerkwerd

Datum + handtekening *6-7-2023*

Functie

Voorzitter

\*) maximaal vier jaar

*BRUGMAN*

## Bijlage 2: FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN BEVOEGD GEZAG'

### FORMULIER 'Instemming met schoolplan'

School: CBS De Reinbôge  
Adres: Waltaweg 29  
Postcode/plaats: 8765 LM Tjerkwerd

### VERKLARING

Hierbij verklaart het bevoegd gezag, zijnde CBO De Greiden, in te stemmen met het

### SCHOOLPLAN 2023-2027 van CBS De Reinbôge

Namens het bevoegd gezag,

Exmorra

Juli 2023

handtekening

in opdracht van:

naam

dhr. A. Faber

functie

Algemeen directeur

\*) maximaal vier jaar



### BIJLAGE 3: OVERZICHT BELEIDSVOORNEMENS (deze worden uitgewerkt in de afzonderlijke jaarplannen)

Beleidsvoornemen	2023 - 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
BSO	X			
Visie, missie en kernwaarden opnieuw vaststellen		X		
Borgingsdocumenten cyclus volgen	X	X	X	X
Kwaliteitsenquête ouders	X		X	
Kwaliteitsenquête leerlingen	X		X	
Kwaliteitsenquête Personeel	X		X	
Talentontwikkeling en Eigenaarschap	X	X	X	X
Onderwijsaanbod differentie – meerbegaafde leerlingen	X	X		
EDI toepassen en integreren	X	X		
Burgerschap	X	X	X	X
Mediawijsheid		X	X	X
Bibliotheek op School		X		
Prowise	X	X		
Drie sporen lezen vervangen (meer jaren planning)			X	
Invoering Nieuwe Taalmethode (meer jaren planning)			X	
Kanjertraining scholing	X			
Technisch lezen IEP lvs	X			
Leerstofaanbod Fries		X		
Leerstofaanbod Engels implementatie	X			
Leerstofaanbod Zaakvakken implementatie	X			
Duurzame ontwikkeling in vakgebieden en thema's		X		X
Zorg en begeleiding gericht op analyseren	X	X		
Kleine zorgcyclus begeleidingszuil	X			
Audit		X	X	
Werkdruk team	X	X	X	X

De **geel** gearceerde onderdelen zijn de grotere doelen voor schooljaar 2023-2024. De **groen** gearceerde onderdelen zijn de grotere doelen voor schooljaar 2024-2025. In de jaarplannen worden de genoemde beleidsvoornemens nader gespecificeerd en indien nodig nader uitgewerkt in een werkplan voor dat betreffende schooljaar. De evaluatie van dit jaarplan is weer de basis van het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar, aangevuld met beleidsvoornemens uit bovenstaand schema. Na de tussenevaluatie (juni 2025) wordt de beleidsvoornemens voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 definitief vastgesteld. Naast de voortgang van de reeds in gang gezette beleidsvoornemens, kan dan ook bekeken worden of er ruimte is voor ontwikkelingen – activiteiten waarvan we het bestaan nu nog niet weten.

## Bijlage 4

Talentontwikkeling staat in nauwe relatie met:

### **Eigenaarschap.**

Luc Stevens zegt over eigenaarschap o.a. het volgende:

*De kwaliteit van het onderwijsproces is af te meten aan de mate van betrokkenheid (motivatie) en zelfstandigheid die een leerling tijdens het werk laat blijken. Ook voor leerlingen die niet vlot meekomen, die meer dan anderen op onderwijs zijn aangewezen, zal de leraar met haar aanpak zo dicht mogelijk blijven bij wat wij de aard van ontwikkeling en leren hebben genoemd: de leerlingen willen het zelf en kunnen het zelf.*

*Leraren maken met dit uitgangspunt de beste kans om erin te slagen de leerling tot een actieve deelname aan het onderwijsproces te brengen. Zij zullen dit stimuleren door de leerling met eigen voorstellen te laten komen voor de doelen die hij denkt te kunnen halen, voor de tijd en de middelen die hij denkt nodig te hebben en voor de beoordelingscriteria die hij aan wil leggen. Op deze wijze krijgt een leerling de gelegenheid zich 'eigenaar' van het onderwijsleerproces te voelen, misschien wel de krachtigste motivatie om mee te doen.*

Binnen CBS De Reinbôge willen we "eigenaarschap" de komende jaren een grote(re) plaats geven. Dit geldt voor zowel leerkrachten als leerlingen.

### **Kernwaarden**

De Reinbôge gaat dus uit van het ontwikkelen van twee kernwaarden: **Talentontwikkeling** en **Eigenaarschap**. Om te komen tot deze kernwaarden stellen we ons tot doel dat de volgende vaardigheden bij leerkrachten en leerlingen aanwezig zijn:

### **Doelen**

- Leerlingen en leraren hebben een onderzoekende houding.
- Leerlingen en leraren kunnen coöperatief leren en gebruiken coöperatieve werkvormen.
- Leerlingen en leraren kunnen systematisch reflecteren op hun eigen leerproces.
- Leerlingen en leraren geven ruimte aan verschillende leerstijlen.

### **Eigenaarschap**

#### **De visie op eigenaarschap**

We leven in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die snel de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. De huidige samenleving heeft kortom mensen nodig die zich blijven ontwikkelen. Het is van belang dat kinderen op school, zelfsturend lerend, de bijbehorende competenties opdoen. De kern van zelfsturend leren is namelijk dat de leerling regie neemt over zijn eigen leerproces, kan reflecteren, leerstrategieën kan toepassen en in staat is samenwerkend te leren.

De leerling, die zelfverantwoordelijk is voor zijn leerproces en zijn eigen doelen en leerstrategie kan bepalen, kortom: de leerling die zelfgestuurd kan leren, weet hoe hij leert.

Dit proces gaat niet vanzelf en moet door de school ondersteund worden en de leerkracht biedt hiertoe Richting, Ruimte en Ruggensteun.

- Richting. Houdt in dat de leerkracht de leerling duidelijk maakt wat van hem verwacht wordt.
- Ruimte. Houdt in dat de leerling de mogelijkheid krijgt om zich op zijn manier te ontwikkelen en dat de leerling toegang heeft tot alle middelen die hij daarbij nodig heeft.
- Ruggensteun. Houdt in dat herkend en erkend wordt dat de leerling zijn best doet en dat niet alleen de resultaten worden gewaardeerd, maar ook de inzet en de vooruitgang.

## **Leerlingen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces**

Het denkkader van opbrengst- en handelingsgericht werken geeft ons richting om vanuit een positieve, open houding het leren en de ontwikkeling van leerlingen centraal te stellen.

Vier pijlers die een sterke relatie hebben met het leerlingen eigenaar laten zijn van het eigen leerproces zijn: doelgericht werken, samenwerken, denken in onderwijsbehoeften en de leraar die ertoe doet.

### **Missie**

Op CBS De Reinbôge zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.

### **Kenmerken**

- **Doelgericht werken geeft richting en betekenis aan het leren**

Doelgericht werken geeft inzage in de bedoeling van de les en geeft betekenis aan de kleine stap waar we vandaag aan werken. Om het eigenaarschap te vergroten moeten we:

- A) de doelen kind eigen maken en aandacht schenken aan de reden om dat te leren
- B) de doelen aanvullen met eigen succescriteria (wanneer ben ik tevreden)
- C) de voortgang van de doelen systematisch bespreken aan de hand van de succescriteria
- D) leerlingen betrekken bij het opstellen van regels en afspraken

- **Samenwerken: Leerlingen betrekken bij het onderwijs**

Samenwerken met leerlingen geeft inzicht in de wensen van leerlingen en leidt tot het samen bedenken van oplossingen voor het tegemoet komen aan de wensen. Leerlingen betrekken bij het onderwijs door te vragen wat zij willen leren en laten meebeslissen over regels en routines in de groep zorgt voor verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen. De leerkracht bepaalt het lesprogramma en de inhoud en de leerling kan daarnaast bepalen op welke vragen hij antwoord wil hebben.

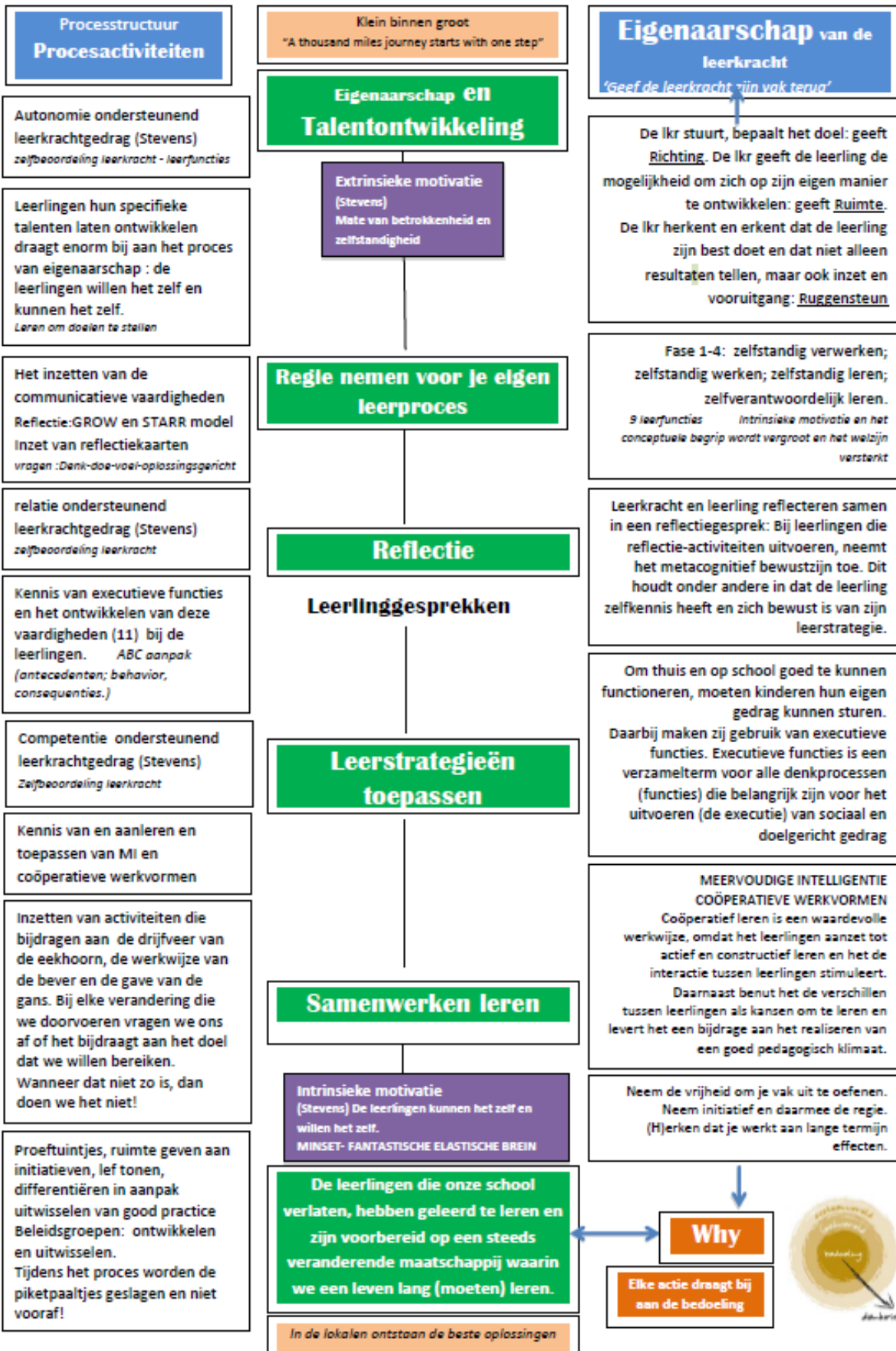
- **Denken in onderwijsbehoeften: Wat heeft de leerling nodig om te leren?**

Het denken in onderwijsbehoeften betekent redeneren vanuit datgene wat de leerling van de leerkracht nodig heeft om te kunnen leren. De leerkracht versterkt het eigenaarschap van de leerling als hij samen met de leerling bespreekt wat hij of zij nodig heeft om te leren en dit ook evalueert. De evaluatie is een moment van bezinning om te kijken of het leerproces gevorderd is, of de onderwijsbehoeften voldoende ondersteund zijn en wat de eventueel nieuwe of aanvullende onderwijsbehoeften zijn.

- **De leerkracht die er toe doet: Zonder de leerkracht kan de leerling niet leren**

De leerkracht begeleidt de leerlingen in het leerproces en geeft gelegenheid tot leren, zonder de leerkracht kan de leerling niet leren, eigenaar of niet. De rol van leraar verschuift. De leraar moet durven loslaten, vanuit een meer begeleidende en bevragende rol lesgeven en faciliteren. Niet alleen gelegenheid bieden om te leren, ook leerlingen helpen doelen te formuleren, succescriteria te benoemen en plannen te maken om te werken aan de leerdoelen. Het werken aan eigenaarschap van leerlingen biedt de leerkracht ruimte de methodes los te laten en weer terug te gaan naar het vakmanschap; de leerkracht doet ertoe.

Leerlingen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces betekent niet dat leerlingen zelf bepalen wat en wanneer zij willen leren, maar we moeten ons voortdurend de vraag stellen in hoeverre de leerlingen het onderwijs ondergaan of dat ze naar school gaan om te leren!





**Uitvoerend handelen**  
Leerkracht stuurt aan, leerling doet na

**Eigenaarschap en Talentontwikkeling**  
**EFFECTIEVE INSTRUCTIE**

**Strategisch handelen**  
Leerkracht begeleidt; leerling draagt zelf verantwoordelijkheid voor een succesvolle uitvoering van de leertaken

Er is aangetoond dat leerlingen beter presteren als zij intrinsiek gemotiveerd zijn dan wanneer ze cijfers en beloningen krijgen. Het leerproces van leerlingen wordt gestimuleerd als zij de leersituatie functioneel en betekenisvol vinden en zich eigenaar voelen van hun leerproces.



**Instructie en de basisbehoefte Autonomie**  
De leerkracht stimuleert het bedenken van eigen aanpak en oplossingen  
De leerkracht laat kinderen aan elkaar uitleggen  
De leerkracht laat kinderen zelf hun werk nakijken  
De leerkracht gebruikt zelf instruerend materiaal  
De leerkracht bevordert samenwerkend leren  
De leerkracht biedt kinderen keuzemogelijkheden  
De leerkracht laat kinderen zelf bepalen hoeveel instructie zij nodig hebben  
De leerkracht laat kinderen uit meerdere instructievormen kiezen

**AUTONOMIE**  
ondersteunend leerkrachtgedrag (Stevens)

**(STEVENS) MOTIVATIE**  
Mate van betrokkenheid en zelfstandigheid

Leerlingen zijn aanwezig zelf op oudergesprekken  
Mentorgesprekken; eigen leerdelen op de weektaak  
Leerkracht en leerling reflecteren samen in een reflectiegesprek; Bij leerlingen die reflectie-activiteiten uitvoeren, neemt het meta-cognitief bewustzijn toe. Dit houdt onder andere in dat de leerling zelfkennis heeft en zich bewust is van zijn leerstrategie.

**MEERVOUDIGE INTELLIGENTIE**  
**Topondernemers matches**  
We ontkenen niet dat het ene kind slimmer is dan het andere; is bijna volledig gericht op twee intell. woordslim en rekenlim. We gebruiken de werkvorm Teambouwers om ook de andere vormen van intell. laten komen. We matches en stretchen. Succes en Pelen moeten niet worden ervaren als te maar als informatie. Prijs een kind altijd omdat het proberen, inzet heeft getoond en heeft geoefend. : toe aan 'slim zijn' of 'de beste zijn', maar aan hard volhouden.

**Instructie en de basisbehoefte Relatie**  
De leerkracht geeft interactieve instructie  
De leerkracht biedt veiligheid bij vragen en opdrachten  
De leerkracht stimuleert onderling overleg en uitleg  
De leerkracht vindt ieders bijdrage waardevol  
De leerkracht heeft oog voor sterke en zwakke kanten van kinderen  
De leerkracht laat merken dat hij beschikbaar is voor de kinderen

**RELATIE** ondersteunend leerkrachtgedrag (Stevens)

**Ophalen van voorkennis**  
**Doel van de les**

**Regie nemen voor je eigen leerproces**

**Uit onderzoek (Rheinberg, 2000) is gebleek** mindset van de leerkracht van groot belang leerkracht ervan uitgaat dat het niveau van van de leerlingen het hele jaar hetzelfde blijft dat ook zo. Als een leerkracht ervan uitgaat van de prestaties van de leerlingen kunnen daarnaar handelt, dan ontwikkelen de leerli. beter.

**Instructie en de basisbehoefte Competentie**  
De leerkracht geeft uitleg, stelt vragen en geeft opdrachten die passen in de zone van naaste ontwikkeling van de kinderen  
De leerkracht neemt antwoorden serieus, gaat op zoek naar bedoelingen van de leerling  
De leerkracht last denkpauzes in  
De leerkracht bouwt in de instructie niveau's in  
De leerkracht maakt gebruik van een gevarieerd arsenaal aan didactische werkvormen  
De leerkracht gaat op zoek naar emotionale betrokkenheid  
De leerkracht maakt gebruik van aanwezige voorkennis  
De leerkracht geeft interactief instructie

**COMPETENTIE** ondersteunend leerkrachtgedrag (Stevens)

**Stapsgewijze presentatie van de nieuwe leerstof**

**Reflectie**

**Leerstrategieën toepassen**

**Samenwerkend leren**

**In oefening**  
**Verlengde instructie**

**Plannen / prioriteiten stellen:** De vaardigheid om een plan te maken voor het bereiken van een doel. Het houdt ook in dat je in staat bent beslissingen te nemen over wat wel en niet belangrijk is om op te focussen. **Tijdsmanagement:** De vaardigheid om in te schatten hoeveel tijd je hebt, hoe je deze het beste kunt verdelen en hoe je een deadline moet halen. Het heeft dat tijd belangrijk is. **Doelgericht doorzettingsvermogen:** Het vermogen om een doel te formuleren, dat te realiseren en daartoe niet afgewijkt of afgeleid te worden door tegenstaande belangen. **Meta-cognitie:** Het vermogen om een stapje terug te doen om jezelf en de situatie te overzien, om te bekijken hoe je een probleem aanpakt. Het gaat daarbij om zelfvragen en zelfevaluatie (door je bijvoorbeeld af te vragen: 'hoe breng ik het ervan af' of 'hoe heb ik het gedaan?'). Kunnen reflecteren kan ook als doel op zich worden beschouwd, aangezien het een vaardigheid is die leerlingen de rest van hun leven nog geregeld toe moeten passen.

**Individuele verwerking**

**EXECUTIEVE FUNCTIES**  
**We werken aan een Growth Mindset**



De leerkracht stuurt, bepaalt het doel; geeft **richting**. De leerkracht geeft de leerling de mogelijkheid om zich op zijn eigen manier te ontwikkelen; geeft **ruimte**. De leerkracht herkent en erkent dat de leerling zijn best doet en dat niet alleen resultaten tellen, maar juist ook inzet en vooruitgang: **Rugpensteun**

**Om thuis en op school goed te kunnen functioneren, moeten kinderen hun eigen gedrag kunnen sturen. Daarbij maken zij gebruik van executieve functies. Executieve functies is een verzamelterm voor alle denkprocessen (functies) die belangrijk zijn voor het uitvoeren (de executie) van sociaal en doelgericht gedrag**

**(STEVENS) INTRINSIEKE MOTIVATIE**  
Leerlingen kunnen het zelf en willen het zelf.  
**MINDSET**  
**FANTASTISCHE ELASTISCHE BREIN**  
De leerlingen die onze school verlaten, hebben geleerd te leren en zijn voorbereid op een steeds veranderende maatschappij waarin we een leven lang (moeten) leren.

**SAMENWERKEND LEREN**  
Samenwerkend Leren is een waardevolle werkwijze, omdat het leerlingen aanzet tot actief en constructief leren en het de interactie tussen leerlingen stimuleert. Daarnaast beset het de verschillen tussen leerlingen als kansen om te leren (positieve wederzijdse afhankelijkheid, individuele verantwoordelijkheid, simultane interactie, samenwerkingsvaardigheden) in. Topondernemers

Goede leraren geloven in ontwikkeling v en talent en zijn gefascineerd door het Carol S. Dweck

## **Bijlage 5 Sponsoring**

### Algemene Informatie

#### Sponsoring in het primair onderwijs

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Een gift is niet aan voorwaarden verbonden. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

#### Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

De scholen van CBO De Greiden voldoen aan de verplichting om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

#### Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

#### Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs

Voor scholen is er een convenant op landelijk niveau met gedragsregels rond sponsoring. Deze is te vinden via de link: <https://tinyurl.com/y44dvn6> . Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

## Klachten over sponsoring in het onderwijs

Ouders en leraren kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school. Scholen moeten zorgen dat deze mogelijkheid voor iedereen duidelijk is. Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Heeft een ouder, leerkracht of leerling een klacht over de inhoud van een reclame-uiting? Dan kan hij of zij hierover in contact treden met de schooldirecteur of het bestuur, maar ook een klacht indienen bij de Reclame Code Commissie. Aanvullende informatie is te vinden op: <https://tinyurl.com/wmedw232>

## Sponsoring bij scholen van CBO De Greiden

Het geldt dat Stichting CBO De Greiden van de overheid ontvangt als bekostiging voor het onderwijs, geeft geen ruimte voor frivole aanschaffen of activiteiten. Vandaar dat voor de bijzondere zaken zoals een schoolreisje een vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd. Giften en donaties zijn natuurlijk altijd welkom. Voor giften gelden geen tegenprestaties. Bij donaties kan de school zelf aangeven of een donateur wel of niet wat 'extra's' mag verwachten. Eigenlijk was het donateurschap als opvolger bedoeld voor het ledenlidmaatschap van de oude verenigingen en niet alle scholen van CBO De Greiden bieden deze mogelijkheid (meer). In veel gevallen ontvangen donateurs bijvoorbeeld de Nieuwsbrief en/of schoolkranten van de school zodat de binding blijft tussen de school en de ouders die geen kinderen meer op school hebben en/of dorpsgenoten.

Voor sponsoring gelden bij CBO De Greiden de bij de algemene informatie beschreven voorwaarden met de volgende tips en afspraken.

Bij sponsoring wordt altijd een SPONSORCONTRACT opgesteld.

Tip: Bij nieuwe sponsorcontracten is het verstandig om de volgende vragen te stellen :

- Wat zijn de intenties van de sponsor?
- Hoe groot is de sponsorbijdrage?
- Hoe staan de tegenprestaties in verhouding tot de bijdrage van de sponsor?
- Wat zijn de consequenties voor de school, de leerlingen, het personeel en de ouders?

## TEGENPRESTATIE

Van de scholen wordt een tegenprestatie verwacht. Hierbij valt te denken aan :

- Advertenties in schoolkrant of schoolgids
- Opdruk op T-shirts
- Het uitdelen van producten
- Het aanprijzen van goederen of diensten

! Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een gift of donatie.

Deze GEDRAGSREGELS gelden:

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst gelden voor de school de volgende gedragsregels :

- De samenwerking mag de ontwikkeling van het kind niet schaden.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.

- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
  - Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
  - Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
  - Bij de aanschaf van computers mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is. \*
- \* Het aangaan van een contract met een leverancier m.b.t. het gratis gebruik van hardware gaat soms gepaard met het logische gevolg van gebruik van software van deze leverancier. In principe valt dit niet onder sponsoring. Let wel op, dat in een dergelijke situatie geen onevenwichtig/onredelijk hoog bedrag voor de software moet worden betaald !

#### VERANTWOORDELIJKHEID.

Elke school maakt een eigen afweging over de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het sponsorbedrag en de verlangde tegenprestatie. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor wat er in de scholen plaatsvindt.

n Scholen houden zich aan dit beleid dat wordt vastgelegd in het schoolplan. Dit plan biedt de kaders waarbinnen het bevoegd gezag of de schoolleiding kan handelen bij het aangaan van sponsorcontracten.

n De scholen zijn verplicht het eigen sponsorbeleid in de schoolgids op te nemen.

n Het is verplicht om een sponsorovereenkomst voor te leggen aan de gehele medezeggenschapsraad die daarbij instemmingsbevoegdheid heeft.

n De school moet zich verantwoorden voor alle middelen die door sponsoring verkregen zijn. De inkomsten en uitgaven door en voor sponsoring moeten afzonderlijk in de jaarrekening worden opgenomen.

#### DER ROL VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.

De GMR moeten instemmen met het beleid betreffende sponsoring op stichtingsniveau. Op schoolniveau is de eigen MR de geleding die meedenkt/instemmingsrecht heeft met betrekking tot sponsoring op de locatie. In beide gevallen met het in acht neming van onderstaande punten :

- a. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over het vaststellen of wijzigen van het schoolplan waarvan sponsoring een onderdeel is. Dit geldt ook voor de schoolgids.
- b. De gehele MR heeft adviesrecht over een voorgenomen besluit over het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking zoals een sponsor.
- c. Wanneer sponsoring aan de orde komt bij de vaststelling of wijziging op hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de school heeft de MR adviesbevoegdheid.

( Lees voor "school" ook "stichting" en voor "MR" ook "GMR". )